ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Istituto Tecnico Agrario - Elmas
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis
Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas www.agrarioelmas.edu.it
EMAIL: cais01400p@istruzione.it PEC: cais01400p@pec.istruzione.it TEL: 070 243386 - 070 213085
C.F. 80003870922 P.I. 02470540929 CODICE UNIVOCO UFHUKU

Elmas, 10 dicembre 2024

Al personale Docente
Alla DSGA
All'Albo online
Al sito web – Sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - DECRETO DI AVVIO SELEZIONE INTERNA DOCENTI PER AFFIDAMENTO INCARICHI TEAM DISPERSIONE.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50767
Titolo del progetto: IL DUCA IN "CAMPO" CONTRO LA DISPERSIONE 2
CUP B24D21000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

Visto il decreto legislativo 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";*

Visto il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*";

Visti i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106

Viste le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (*PNRR– art.1, c. 1, del DL n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*"), n. 6 del 24 gennaio 2022 (*Servizi di assistenza tecnica per le amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*), n. 9 del 10 febbraio 2022 (*Trasmissione delle istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*), n. 21 del 29 aprile 2022 (*Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*) n. 27 del 21 giugno 2022 (*Monitoraggio delle misure PNRR*"), n. 29
del 26 luglio 2022 (*procedure finanziarie PNRR),* n. 30 del 11 agosto 2022 (*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori),* n. 32 del 30 dicembre 2021 (*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*", n. 33 del 13 ottobre 2022 (*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - DNSH),* n. 34 del 17 ottobre 2022 (*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR)*, n. 16 del 14 aprile 2023 "*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT",* n. 19 del 27 aprile 2023 "*Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU ",* n. 27 del 15 settembre 2023 "*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007*, n. 32 del 1 dicembre 2023 "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta "Richiesta di pagamento" alla C.E."*, n.

35 del 2 dicembre 2023 "*Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza - versione 2.0*", n. 2 del 18 gennaio 2024 "*Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0* e n. 13 del 28 marzo 2024 "*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241*;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *"Definizione dei criteri di riparto delle risorse perle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante *"Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*" che vede l'IIS "Duca degli Abruzzi" di Elmas (CA) destinatario delle risorse **pari a** € 205. 519,57**;**

Vista la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

Considerato che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

Considerato che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Interventi di

tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

Considerato che con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

Visto il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 3/10/2024;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visti i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 19/1/2024;

Visto il PTOF 2022/2025;

Visto l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. U.0140318 del 12/10/2024 rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 69 del 17/01/2024;

Visto la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 6 del 2/09/2024 e del Consiglio di Istituto del 23/09/2024 delibera n.83;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 17847 del 06/11/2024;

Considerato la necessità, nell'ambito del Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-50767 CUP B24D21000320006**, di avvalersi della collaborazione di docenti interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi per la costituzione del team dispersione;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico M. Antonietta Atzori che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che il Dirigente Scolastico M. Antonietta Atzori ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Visto lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*».

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di 12 incarichi individuali per la costituzione del team relativo al il Progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-50767,** per una durata pari a 1195 ore (100 ore per n. 10 incarichi – Tipologia A)), per un importo pari a € 13.600,00, a cui si aggiungono n. 2 incarichi di coordinamento (Tipologia B) di altre 195 ore totali pari ad un importo di € 6.630,00 importo inteso al lordo di ogni altro onere

fiscale e previdenziale (lordo Stato). Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Tipologia A:

- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni;
- progettare e gestire gli interventi contro il rischio di abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,
- raccordarsi tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il coinvolgimento delle famiglie.
- gestire la comunicazione con le famiglie rispetto alle modalità e tempistiche di svolgimento dei vari percorsi; effettuare la registrazione giornaliera delle presenze dei docenti incaricati sulla piattaforma Futura;
- effettuare un controllo sull'effettiva realizzazione dei percorsi;
- gestire la piattaforma Futura per la creazione dei percorsi, l'abbinamento degli esperti, la gestione presenze, la rilevazione monitoraggi periodici e le relative statistiche;

Tipologia B:

- collaborare con l'amministrazione (DS, DSGA e segreteria) per la rendicontazione finale del progetto;
- collaborare con l'amministrazione (DS, DSGA e segreteria) per la gestione documentale (time sheet, moduli di adesione, form di iscrizione, ticket mensa, questionari di gradimento degli utenti ecc.) a supporto del progetto;
- creare un data base per monitorare nel tempo i progressi dei singoli alunni;
- redigere il report finale di autovalutazione sull'efficacia del progetto.

Il Team ha la necessità di lavorare in gruppo, in presenza con cadenza settimanale in orario extracurricolare (fuori orario di servizio).

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, svolgendo tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali oggetto della presente procedura;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e pubblicità degli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
M. ANTONIETTA ATZORI
(firmato digitalmente)

Allegato – schema di avviso di selezione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
Istituto Tecnico Agrario - Elmas
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis
Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas www.agrarioelmas.edu.it
EMAIL: cais01400p@istruzione.it PEC: cais01400p@pec.istruzione.it TEL: 070 243386 - 070 213085
C.F. 80003870922 P.I. 02470540929 CODICE UNIVOCO UFHUKU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INTERNI TEAM DISPERSIONE.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50767
Titolo del progetto: IL DUCA IN "CAMPO" CONTRO LA DISPERSIONE 2
CUP B24D21000320006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 10 incarichi (TIPOLOGIA A) individuali, aventi ad oggetto l'attività di componente del team dispersione con i seguenti compiti:

- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni;
- progettare e gestire gli interventi contro il rischio di abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- raccordarsi tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il coinvolgimento delle famiglie;
- gestire la comunicazione con le famiglie rispetto alle modalità e tempistiche di svolgimento dei vari percorsi;
- effettuare la registrazione giornaliera delle presenze dei docenti incaricati sulla piattaforma Futura;
- effettuare un controllo sull'effettiva realizzazione dei percorsi;
- gestire la piattaforma Futura per la creazione dei percorsi, l'abbinamento degli esperti, la gestione presenze, la rilevazione monitoraggi periodici e le relative statistiche;

e n. 2 incarichi (TIPOLOGIA B): con i seguenti compiti

- collaborare con l'amministrazione (DS, DSGA e segreteria) per la rendicontazione finale del progetto;
- collaborare con l'amministrazione (DS, DSGA e segreteria) per la gestione documentale (time sheet, moduli di adesione, form di iscrizione, ticket mensa, questionari di gradimento degli utenti ecc.) a supporto del progetto;
- creare un data base per monitorare nel tempo i progressi dei singoli alunni;
- redigere il report finale di autovalutazione sull'efficacia del progetto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, in caso di altra cittadinanza, essere in regola con il permesso di soggiorno;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
j) siano in possesso di titolo accademico o di studio previsto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio sotto riportati:

Titoli culturali (attinenti l'oggetto dell''incarico scelto)	**Punti**	**Max**
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (v.o. o magistrale)	Verrà valutata 1 sola laurea	15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO(triennale, in alternativa al p. A1)	Verrà valutata 1 sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato 1 solo diploma	5
3. Esperienze professionali	**Punti**	**Max**
B.1 Incarichi della stessa natura in progetti PNRR, Erasmus e PON organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e/o Regioni.	5 cad	20
B.2 Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (Funzione Strumentale PTOF, Progetti presso questa amministrazione(1 pt per ogni incarico e ogni a.s.).	3 cad	15

C. Anzianità di ruolo	**Punti**	**Max**
C.1 0 -10 anni	5	15
C.2 11 - 20 anni	10	
C.3 > 20 anni	15	
Colloquio con il D.S.	0-15	15
TOTALE		80

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ogni singolo incarico avrà la durata massima delle ore così come descritto all'art. 1 e riguarderanno le attività da svolgere fino alla conclusione del progetto fissata al 15/9/2025 salvo proroghe.

2. Gli incarichi decorreranno dalla data di affidamento degli stessi e dovranno concludersi entro e non oltre il 15/9/2025.

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per ogni incarico è stabilito in: € 34,00/h (lordo Stato) omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione del time sheet secondo quanto registrato sulla piattaforma Futura, fermo restando il raggiungimento del target previsto per il progetto.
Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e sulla base dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico.
Nulla sarà dovuto a titolo di interessi moratori per ritardato pagamento.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 20.00 del 17 dicembre 2024**, a mezzo mail all' indirizzo cais01400p@istruzione.it (farà fede la data e l'ora di invio della mail).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* in formato Europeo

del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e dall'All. B griglia di valutazione dei titoli.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per entrambe le tipologie di incarico.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione composta da tre componenti, nominata dalla DS, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di cui sopra e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza – rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti con la pubblicazione di un altro avviso aperto anche all'esterno della istituzione scolastica.

Si precisa, infine, che i suddetti ruoli sono di tipo organizzativo e non vanno confusi con le attività di insegnamento nei singoli corsi/percorsi finanziati dalla medesima misura. L'assunzione di ruolo organizzativo non esclude la successiva partecipazione ai bandi per le attività di insegnamento nei corsi/percorsi previsti.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art.9 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste degli allegati richiesti;

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "IIS DUCA DEGLI ABRUZZI", con sede a Elmas (CA) in Via dell'acquedotto romano snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cais01400p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "IIS DUCA DEGLI ABRUZZI" è stato individuato, con affidamento di incarico, nell'Ing. Alfredo Solarino, raggiungibile al seguente indirizzo pec: alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è M. Antonietta Atzori, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cais01400p@istruzione.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.agrarioelmas.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.