



Istituto di Istruzione Superiore "Duca degli Abruzzi"

C.F. 80003870922
P.I. 02470540929
CODICE UNIVOCO UFHUKU

Via dell'Acquedotto romano
Zona Industriale Est
09067 ELMAS

Tel 070.243386
Tel 070.213085

cais01400p@istruzione.it
cais01400p@pec.istruzione.it
www.agrarioelmas.edu.it

Istituto Tecnico Agrario - ELMAS
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - MARACALAGONIS

Circolare n. 21

Elmas, 13 settembre 2022

Al personale docente e ATA
Al sito WEB

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2022/23 e al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti esterni pubblici e privati

Con la presente si dà informativa sulle disposizioni legislative che regolano la concessione di autorizzazioni allo svolgimento di specifici incarichi e all'esercizio della libera professione. In particolare, l'art.53 del D.Lgs.165/2001 prevede, fermo restando per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del T.U. 3/57, una serie di deroghe a tale principio applicabili al personale scolastico, che possono essere così individuate:

- **Deroghe di tipo oggettivo** (attività espressamente elencate dal c. 6, art. 53 del D.Lgs. 165/01);
- **Deroghe allo svolgimento di incarichi retribuiti** (se occasionali, temporanei, non in conflitto di interesse anche potenziali con l'amministrazione di appartenenza, non compresi nei doveri d'ufficio e naturalmente compatibili con il servizio in modo da non pregiudicarne il regolare e puntuale svolgimento – Circ. F.P. Parere 1/2012).
- **Deroghe di tipo soggettivo** (part-time non superiore al 50% rispetto al tempo pieno);

A) DEROGHE di tipo oggettivo. Ai sensi del c. 6, art. 53, non necessitano di autorizzazione le seguenti attività (sempre e comunque in regime di mancanza di conflitto di interessi):

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni;
- c) la partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato e/o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle OO.SS. a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica (in base alla modifica effettuata dalla Legge 125 del 30/10/2013).

B) DEROGHE allo svolgimento di incarichi retribuiti (anche occasionali) non compresi nei doveri d'ufficio conferiti da altre Amministrazioni Pubbliche o da soggetti privati. Le condizioni alle quali tali incarichi possono essere autorizzati sono le seguenti (Art. 508, c. 15 del D.Lgs. 297/94):

- NON sono autorizzabili incarichi in società costituite a fine di lucro, salvo che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del MI.
- Sono autorizzabili attività esercitate sporadicamente e occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non

diano luogo ad interferenze con l'impiego e non assumano caratteristiche di "prevalenza" rispetto all'impegno derivante dal rapporto pubblico;

- Sono autorizzabili attività che non determinano conflitto (anche potenziale) con gli interessi dell'amministrazione (Legge 190/12) e con il principio del buon andamento;
- Sono autorizzabili attività che non prevedono il coinvolgimento, per eventuali patrocini in controversie, con la Pubblica Amministrazione;
- Sono autorizzabili attività che prevedono la **compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'assolvimento di tutte le attività inerenti all'attività cui il dipendente è addetto, in modo tale da non pregiudicarne in nessun modo il regolare svolgimento, con l'ulteriore precisazione che l'attività dovrà necessariamente essere svolta al di fuori dell'orario di servizio**

Regime di INCOMPATIBILITA' - Restano in ogni caso sempre incompatibili con il rapporto di pubblico impiego le seguenti attività (T.U. n° 3/57):

- attività imprenditoriale (commerciale, industriale, professionale, artigianale), salvo i casi in cui il dipendente ha un contratto di P.T. non superiore al 50%;
- l'assunzione di cariche in società aventi scopo di lucro;
- attività che presentano elementi di conflitto di interessi (come ad es. attività che possono pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente);
- il divieto di cumulo di impiego con altra Amministrazione Pubblica.

Si noti che l'inosservanza del divieto posto dall'art. 53, c. 7 del Dlgs. 165/01 (*) impone al lavoratore che ha disatteso l'obbligo di esclusività del rapporto di pubblico impiego, il versamento a favore dell'amministrazione di appartenenza, del compenso dovuto per le prestazioni non autorizzate.

() I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.(---). In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.*

ATTIVITA' PROFESSIONALI (Legge n° 4/2013 per le professioni non regolamentate)

Con riguardo all'attività professionale - fermo restando quanto precisato al punto B) - , l'art. 508, c. 15 del D.Lgs. 297/94 prevede che *"al personale docente (anche a tempo pieno) è consentito – previa autorizzazione del dirigente – l'esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerente alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio"*.

C) – DEROGHE di tipo soggettivo (part-time non superiore al 50% - Legge 662/96, art. 1, c. 56)

I dipendenti **in regime di part time che non superano il 50% della prestazione lavorativa** possono svolgere un'altra attività lavorativa sia come dipendente (seppur non possa in un'altra amministrazione pubblica) sia come lavoratore autonomo a condizione che tali attività non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività di servizio del dipendente e che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio. **Inoltre, i dipendenti a tempo parziale con orario non superiore al 50% se iscritti ad albi professionali non possono comunque svolgere incarichi professionali per conto di PP.AA. e non possono assumere il patrocinio legale nelle controversie dove è coinvolta una P.A.** (comma 56 bis dell'art. 1, Legge 662/96 come modificata dalla Legge 140/97).

IMPOSSIBILITA' della contestuale presenza di due rapporti di lavoro a T.I. con Amministrazioni di diversa tipologia

NOMINE a Tempo Indeterminato (T.I.) Si fa presente **che chi ha già instaurato ed ha in atto un rapporto di lavoro** non può sottoscrivere un contratto a T.I. nel comparto scuola se non ha prima risolto il

precedente rapporto di lavoro proprio per le ragioni di "incompatibilità" sopra richiamate. Tale incompatibilità non deve quindi sussistere al momento della stipula del contratto e non può essere sanata con la concessione dell'aspettativa: la possibilità di maturare l'aspettativa si matura, infatti successivamente con la sottoscrizione, senza cause ostative, del contratto di assunzione in ruolo.

Differente è invece il caso del dipendente (sempre a tempo indeterminato) che opta per il part-time: in tal caso infatti il dipendente può conservare il precedente rapporto di lavoro, a condizione che sia di natura privata e che il P.T. sia di durata pari o inferiore al 50% della prestazione oraria piena.

NOMINE a Tempo Determinato (T.D.) - Nel caso di dipendenti **che abbiano già un rapporto di lavoro con un soggetto privato cui venga proposta una supplenza (nomina quindi a T.D.)**, la stessa potrà essere comunque conferita se trattasi di un monte ore non superiore alla metà dell'orario ordinario di servizio del titolare. La normativa suesposta per il personale in P.T. è applicabile anche al personale titolare di "spezzone orario", sempre e in ogni caso in assenza di conflitto di interesse con il rapporto di lavoro scolastico. Infine, in caso di "spezzone orario" superiore al 50%, si applicherà in toto la disciplina sulle incompatibilità precedentemente richiamata in forza della quale la supplenza è incompatibile con altro rapporto di lavoro presso enti privati; invece la stessa potrà essere conferita se il destinatario della stessa rientra nelle condizioni esposte al punto B) della presente (deroghe per incarichi retribuiti)

Ciò premesso, si forniscono agli interessati le seguenti istruzioni operative:

1. DOCENTI:

- a. Autorizzazione a libera professione e a svolgere incarichi retribuiti non compresi nei doveri d'ufficio (**Allegato 1**).
- b. Autorizzazione incarichi conferiti da enti esterni all'amministrazione scolastica (**Allegato 3**).

2. PERSONALE ATA, interessato ad incarichi conferiti da enti esterni all'amministrazione scolastica:

- a. Occorre che l'ente che intende conferirgli l'incarico abbia formalmente richiesto l'autorizzazione al Dirigente Scolastico (autorizzazione che dovrà sussistere prima dell'avvio dell'attività);
- b. Per gli scopi di cui al punto a), che l'ente conferente l'incarico compili il modello "**Allegato 2**". Le voci dell'allegato 2 infatti dovranno essere compilate tutte, come prescritto dalla normativa.

N.B. Si annota che (Legge 662/96) per il personale ATA l'attività libero-professionale è **autorizzabile solo se il dipendente si trovi in Part-Time con prestazione lavorativa NON superiore al 50%** e sempre che la stessa non rechi pregiudizio alle esigenze di servizio e non sia incompatibile con l'attività di Istituto

(Gli allegati sono scaricabili dalla bacheca del RE)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
M. Antonietta Atzori

(documento firmato digitalmente)