



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

[www.agrarioelmas.edu.it](http://www.agrarioelmas.edu.it)

EMAIL: [cais01400p@istruzione.it](mailto:cais01400p@istruzione.it)

PEC: [cais01400p@pec.istruzione.it](mailto:cais01400p@pec.istruzione.it)

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

Circ. n. 96

Elmas, 24.10.2022

Ai Docenti  
Al sito Web

### Oggetto: tempistica e modalità consegna PEI e PDP e programmazione curricolare

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni disabili e/o alunni con DSA o BES a predisporre i relativi P.E.I. e P.D.P. entro il giorno 30 Novembre 2022 secondo i modelli allegati.

Al fine di consentire una corretta e completa redazione dei documenti in oggetto, **la programmazione curricolare di tutti i docenti dovrà essere completata e condivisa nel registro elettronico entro il 2 novembre prossimo e ogni docente avrà cura di condividere con i docenti di sostegno gli obiettivi e le modalità di valutazione dello studente con BES.**

L'iter per la presentazione dei piani personalizzati è il seguente:

#### INVIO PEI - PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (a cura del docente di sostegno)

Il PEI dovrà essere compilato, utilizzando il modello previsto dal **Decreto** interministeriale n. **182 del 29 dicembre 2020**, con le seguenti modalità:

1. Denominazione del PEI nelle tre fasi (Ottobre, Marzo, Giugno):
  - ❖ COGNOME\_NOME\_PEI\_INIZIALE\_2022\_2023
  - ❖ COGNOME\_NOME\_PEI\_INTERMEDIO\_2022\_2023
  - ❖ COGNOME\_NOME\_PEI\_FINALE\_2022\_2023
2. Inserimento del documento in formato PDF in DIDUP (Sezione Bacheca - Gestione bacheca), con richiesta di ADESIONE da parte di tutti i componenti del CdC (per ogni fase suindicata);
3. Condivisione e firma autografa del PEI da parte della famiglia (per ogni documento elaborato);
4. Sottoporre alla firma della Dirigente Scolastica i documenti elaborati nelle tre fasi;
5. Invio dei documenti in formato Word (corredati delle firme di docenti e genitori), all'indirizzo di posta elettronica [sostegno.pei@agrarioelmas.it](mailto:sostegno.pei@agrarioelmas.it)

**INVIO PDP - PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI  
(a cura del coordinatore di classe)**

1. Denominazione del PDP nelle tre fasi (Settembre, Marzo, Giugno):
  - ❖ COGNOME\_NOME\_PDP\_2022\_2023
  - ❖ COGNOME\_NOME\_VERIFICA\_INTERMEDIA\_2022\_2023 (solo se fossero apportate modifiche al PDP iniziale)
  - ❖ COGNOME\_NOME\_VERIFICA\_FINALE\_2022\_2023
2. Inserimento del documento in formato PDF nella BACHECA DOCENTI, con richiesta di ADESIONE da parte di tutti i componenti del CdC (per ogni fase suindicata);
3. Inserimento del documento in formato PDF in DIDUP (Sezione Didattica - Condivisione documenti - Le mie condivisioni - Alunni a cui destinare il messaggio) con richiesta di PRESA VISIONE da parte della famiglia dello studente;
4. Invio del documento google condiviso all'indirizzo di posta elettronica [dsa@agrarioelmas.it](mailto:dsa@agrarioelmas.it)

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi, PEI, PDP) è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (D.Lgs. n. 196/03); pertanto si invitano tutti i docenti ad evitare la diffusione di dati sensibili, onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Per ulteriori precisazioni ci si può rivolgere alle Funzioni Strumentali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
M. Antonietta Atzori

(documento firmato digitalmente)