



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

www.agrarioelmas.edu.it

EMAIL: cais01400p@istruzione.it

PEC: cais01400p@pec.istruzione.it

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

Circ. n. 401

Elmas 5 giugno 2023

Docenti neoassunti
Docenti tutor
Comitato di Valutazione
Al Direttore S.G.A.

Oggetto: adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo.

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che i docenti in anno di formazione e prova e i docenti tutor dovranno espletare.

Docenti neoassunti:

1. inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2022/23 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. inviare all'indirizzo mail istituzionale cais01400p@istruzione.it il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire e dalla Relazione finale delle attività peer to peer.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO - DOCUMENTAZIONE FINALE.

Docenti tutor

Inviare all'indirizzo mail istituzionale cais01400p@istruzione.it il dossier finale composto da:

1. Relazione finale del tutor;
2. Registro dell'attività peer-to-peer sottoscritto dal tutor e dal docente neoassunto attestante lo svolgimento di n. 12 ore di attività corredato dalle check list;
3. Attestato relativo all'attività di tutoring rilasciato dall'INDIRE;
4. Questionario di monitoraggio relativo all'esperienza, compilato sulla piattaforma INIDIRE.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome (DOCENTE TUTOR) - DOCUMENTAZIONE FINALE cognome nome (Docente Neomesso).

Con successiva nota saranno comunicate data e ora di convocazione della riunione Comitato di valutazione per la discussione finalizzata al superamento dell'anno di formazione.

L'Ufficio personale provvederà a rendere consultabile la documentazione da parte dei docenti del Comitato di valutazione a partire dal 19 giugno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
M. Antonietta Atzori

Documento informatico firmato digitalmente