



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

EMAIL: cais01400p@istruzione.it

PEC: cais01400p@pec.istruzione.it

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

www.agrarioelmas.edu.it

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 24/11/2022 alle ore 12.00 nel locale della Presidenza dell'IIS "Duca degli Abruzzi" di Elmas si incontrano.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa M. Antonietta Atzori

#### PARTE SINDACALE

RSU di Istituto

Prof. Antonio Musio.....

Prof. Elena Usai.....

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA.....

GILDA UNAMS.....

SNALS.....

Per la stipula del seguente contratto integrativo di istituto.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente e A.T.A. in servizio nell'istituto di istruzione Superiore "Duca degli Abruzzi" di Elmas, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Il presente contratto rappresenta l'integrazione annuale del Contratto integrativo sottoscritto il 27/05/20, che ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Il presente contratto pertanto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023 sia per la parte economica che per la parte normativa, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno scolastico di riferimento, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto fra le parti.

### Art. 2 - Interpretazione Autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica;
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Le riunioni possono essere svolte in presenza o in modalità telematica.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);



- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno a disposizione un proprio albo sindacale in formato elettronico nell'home page del sito web dell'Istituto, oltre ad uno spazio posto al primo piano presso la sala professori. Le RSU possono chiedere che venga inviato al personale un avviso di avvenuta pubblicazione di documenti all'Albo sindacale.
2. Pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro non abbisognano di alcun visto preventivo da parte del dirigente scolastico.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la sala denominata "aula verde" situata al piano primo della sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la fruizione dell'ambiente.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Le RSU possono usufruire degli strumenti (fotocopiatrici, computer e telefono) di proprietà della scuola con modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/18, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



5. Il diritto alla partecipazione alle assemblee sindacali non viene meno in caso di emergenza sanitaria. Le assemblee possono essere organizzate anche in modalità sincrona a distanza.
6. Gli organizzatori possono far riferimento alle piattaforme in uso nell'istituto (GSuite e Office 365), divenendo comunque responsabili del rispetto della normativa privacy, regolamento UE n. 679/2016. La richiesta di utilizzo della piattaforma deve essere fatta dal soggetto proponente contestualmente alla richiesta di svolgimento dell'Assemblea.
7. Nel caso in cui gli organizzatori utilizzino piattaforme proprie, la Responsabilità del trattamento dei dati non fa capo alla Dirigente Scolastica, ma alla persona designata dall'organizzatore.
8. Per l'organizzazione e la partecipazione individuali alle Assemblee sindacali, anche a distanza, restano integralmente le regole dei commi precedenti.
9. Qualora si verifichi l'adesione totale all'assemblea da parte del personale ATA, si procederà al contingentamento per assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; in tali casi verranno comandate in servizio da una a tre unità di collaboratore scolastico, in rapporto al numero di classi presenti in istituto e in caso di motivata necessità per scadenze indifferibili n. 1 unità di personale amministrativo.
10. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nell'a.s. 2022/2023 sono in servizio 104 docenti T.I. (full-time+part-time), 18 ATA a T.I. per un totale di 122 unità T.I. Il monte ore complessivo dei permessi sindacali per la RSU ammonta pertanto a 3111 minuti, pari a 52 ore annuali. Il monte ore sarà ripartito autonomamente tra i componenti della RSU con accordo endo-sindacale, da comunicare all'amministrazione per gli adempimenti di propria competenza
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 46/90.**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è determinato dal Regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di

sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006/09.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività la dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/09. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

#### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nella bacheca del registro elettronico e nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nella bacheca e nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web e della bacheca del RE deve essere costante e frequente.

#### **Diritto alla disconnessione**

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiede la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori, è possibile quindi inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.



Pertanto, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) possono essere pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico o inoltrate al personale tramite la posta elettronica, altre piattaforme tramite qualunque supporto senza alcun limite di tempo, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi stabiliti.

Gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica del personale vanno dalle 08.00 alle 14.00, dal lunedì al sabato.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali, per esigenze indifferibili.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori in qualsiasi momento, anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati per ragioni di sicurezza ed emergenza o in caso di urgenze indifferibili.

#### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

##### Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare le prestazioni lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

##### Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D.Lgs 82/2005 e ssmii).

La formazione in servizio del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

### **TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 19 - Attuazione della normativa sulla sicurezza**

Il servizio di protezione e prevenzione è formato da:

a) Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa M. Antonietta Atzori.

I suoi obblighi sono disciplinati dall'art. 18 del D.Lvo 81/2008. Egli deve:

- valutare i rischi esistenti;
- elaborare un documento sulla valutazione dei rischi, indicando i criteri adottati nonché le misure di prevenzione e protezione;
- predisporre il Piano Attuativo e metterlo in pratica in base alle priorità di rischio e compatibilmente con le risorse disponibili;
- designare il RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione), gli addetti al SPP (Servizio Prevenzione e Protezione), gli addetti all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e il medico competente (se necessario);
- fornire un'adeguata formazione ed informazione a tutto il personale e agli studenti.

b) Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), Ing. Evelina Iacolina.

c) Il medico competente: Dott. Salvatore Usai

d) I Preposti (vedi Organigramma).

Gli obblighi del RSPP e dei preposti sono disciplinati dagli artt. 31-32-33 del D.Lvo 81/2008. In particolare devono collaborare con il Dirigente Scolastico nel valutare i rischi e nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e



protezione dell'istituto scolastico.

Essendo la cultura della sicurezza inserita nel PTOF come obiettivo didattico educativo, il suddetto personale verrà retribuito con apposita voce del fondo d'istituto, compatibilmente con la disponibilità di risorse.

e) Gli addetti al Pronto soccorso (vedi Organigramma)

f) Gli addetti alla prevenzione incendi (vedi Organigramma).

- g) Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Prof.ssa Elena Usai, designato nell'ambito della RSU. Ha diritto:
- di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - di essere consultato preventivamente in ordine all'organizzazione dell'attività di prevenzione all'interno dell'istituzione scolastica;
  - di essere consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
  - a 32 ore di formazione in orario di servizio;
  - a 40 ore annue di permessi retribuiti per espletare la propria funzione;
  - di accedere liberamente ai luoghi di lavoro, segnalando preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare.

Viene messo a disposizione del RLS il documento della sicurezza e le parti si impegnano a realizzare con cadenza semestrale specifici incontri inerenti alle diverse problematiche oggetto di informazione e organizzazione.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che contribuiscano al miglioramento dell'offerta formativa valorizzando le professionalità dell'istituzione scolastica .

### Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse. e per le attività del personale ATA il 30%.
3. L'ammontare del MOF (Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa) per l'a.s. 2022/23 viene determinato in base al DM 834/2015 e al CCNL del 19/04/2019 art.40 c.1, nonché in base alla nota ministeriale prot. n. 46445 del 04/10/2022. Sulla base dei suddetti parametri l'entità del MOF per l'a.s. 2022/23 è pari a € 94.819,28 lordo dipendente (All. A).

Tale somma comprende:

FIS	€ 64.893,90
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.261,30
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 3.974,76
ORE ECCEDENTI	€ 3.668,61
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.304,33
AREE A RISCHIO	€ 758,12
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 13.958,26
<b>TOTALI</b>	<b>€ 94.819,28</b>

Le economie relative all'a.s. 2021/22 ammontano a: **11.875,58**



4. Le somme indicate saranno sempre riferite al lordo dipendente. Lievi differenze nei decimali sono riferite agli arrotondamenti. La somma delle economie realizzate nelle attribuzioni degli incarichi per ciascuna componente (FS, IS, incentivo ATA e commissioni docenti) andranno a costituire il fondo di accantonamento (art. 30)
5. La ripartizione considerando l'indennità della DSGA, le economie dell'a.s. precedente e le somme che vanno a rimpinguare i fondi per i corsi IDEI è la seguente:

A	B	C	D	E	F	G	H
FIS 2022/23	Economie 2021/212	Indennità DSGA + sostituto	Compensi Collaboratori DS	Corsi IDEI	Totale FIS disponibile per la contrattazione (A+B)-(C+D+E)	Personale docente  E*0,70	Personale ATA  E*0,30
€	€	€	€	€	€	€	€
79.610,28*	11.875,58	6.852,12	7.875,00	10.000,00	66.758,74	46.731,12	20.027,62

\*comprensivo del fondo per la valorizzazione del personale scolastico, del fondo aree a rischio.

6. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 5% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
7. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
8. Dall'importo del FIS vengono decurtati € 10.000,00 per gli interventi di recupero degli studenti, € 6.852,12 per la retribuzione dell'**indennità di direzione parte variabile** al DSGA e dell'**indennità del sostituto** e € 7.875,00 per la corresponsione dei compensi ai collaboratori del dirigente scolastico, in quanto incaricati di azioni a beneficio di tutto il personale.
9. La **disponibilità residua per l'a.s. 2022/2023** è pertanto pari a € 66.758,74 e viene così ripartita (All. B):
- 70% al personale docente (€ 46.731,12)
  - 30% al personale ATA (€ 20.027,62)

La quota riservata al **personale docente** (€ 46.731,12), è decurtata di € 1.738,70 per integrare il budget destinato alle Funzioni strumentali dei docenti. La somma residua, pari a € 44.992,42, verrà utilizzata per compensare lo svolgimento di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento deliberate dal Collegio dei docenti e delegate dal Dirigente scolastico (commissioni, coordinatori consigli di classe, coordinatori dipartimenti, predisposizione orario, ecc.), come risultanti da prospetto allegato (All. C). Considerata l'esiguità delle risorse che non consente di compensare tutte le attività in misura congrua rispetto agli impegni profusi, alcune attività quali il Servizio Prevenzione e Protezione, progetti aziendali, nonché una parte dei compensi spettanti al direttore dell'azienda agraria e ai docenti che collaborano nei processi produttivi aziendali, saranno retribuiti con risorse provenienti dal bilancio di istituto (progetti ad hoc) e dall'azienda.

10. Il fondo per i **corsi di recupero (I.D.E.I.)** (All. D) è pari a € 10.000,00 risultante dall'apporto delle economie del FIS 2021/22.
11. La quota del FIS destinata al **Personale ATA** è pari a € 20.027,62 e sarà utilizzata per retribuire attività relative a:
- prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario);
  - supporto nella realizzazione di progetti didattici;
  - collaborazione per lavori non strettamente legati al proprio profilo di appartenenza;
  - esigenze derivanti dall'apertura della scuola al territorio.
12. Tale quota sarà suddivisa tra le varie categorie di personale come da tabella allegata (All. E) e sarà utilizzata per compensare anche attività svolte come **intensificazione in orario di servizio**.

13. La cifra destinata all'istituzione scolastica destinata alle misure incentivanti per progetti **relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica** di cui all'art.2 c.2 quinta linea CCNL 7/8/2014 è pari a € 758,12. Sarà destinata ad attività progettuali per la riduzione della dispersione scolastica (progetti Murales, un calcio al bullismo, un cavallo per tutti).

14. La somma disposizione per la realizzazione di esperienze dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) per l'anno scolastico 2022/23 è di € 13.882,76. Si dispone che tale cifra venga utilizzata sino ad un massimo del 50% per la remunerazione del personale interno impegnato nelle attività previste nei percorsi delle classi del triennio.

#### **Art. 22 - Misura dei compensi per i collaboratori del dirigente scolastico**

Per compensare i docenti della cui collaborazione il dirigente scolastico si avvale in maniera continuativa, sarà prevista una somma corrispondente a 450 ore da decurtare dal budget generale del FIS. La suddivisione di tali ore tra i collaboratori sarà cura del dirigente scolastico. Qualora uno dei collaboratori dovesse dimettersi o cessare dall'incarico per causa di forza maggiore, i compensi saranno attribuiti in misura proporzionale alla durata effettiva dell'incarico; la somma residua sarà attribuita all'eventuale collaboratore subentrante.

#### **Art. 23- Criteri di utilizzazione del personale da impiegare nelle attività di recupero.**

Come da delibera del CdD, per le attività di recupero saranno individuati prioritariamente, se disponibili, i docenti delle discipline/classi interessate. In caso di indisponibilità di questi ultimi, saranno individuati docenti interni di altre discipline e/o classi, purché in possesso di specifica abilitazione. Per le situazioni residuali saranno attivate, ai sensi del DM 42/2007 e dell'OM 92/2007, delle collaborazioni esterne con docenti in possesso di specifica abilitazione. La misura del compenso orario per le attività di recupero svolte dal **personale dipendente interno**, sia a TI che a TD, è quella prevista dalla vigente disciplina contrattuale, nella misura di **€ 35,00** onnicomprensivi per i corsi in itinere e di € 50,00 per i corsi estivi. Per i **collaboratori esterni** il compenso orario è quantificato in **€ 35,00** onnicomprensivo degli oneri riflessi.

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale.**

1. La risorsa finanziaria destinata alla **valorizzazione della professionalità del personale** per l'anno scolastico 2022/23 è di € 13.958,26 e confluirà nel FIS e quindi come le altre somme sarà destinato per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA.

#### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, di funzioni strumentali o di incarichi specifici con una lettera in cui sarà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- Il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- Le modalità di certificazione dell'attività;
- I termini e le modalità di pagamento.

A fine anno scolastico il personale è tenuto a presentare al D.S. il consuntivo delle ore svolte nelle attività aggiuntive

di cui al presente contratto, indicando al contempo il relativo atto amministrativo (delibera o incarico) che ne giustifica lo svolgimento. A tal fine si potranno utilizzare gli appositi moduli predisposti dalla scuola.

Ai fini della liquidazione il dirigente scolastico verificherà l'effettivo svolgimento delle funzioni (aggiuntive/strumentali/incarichi specifici) procedendo all'eventuale decurtazione proporzionale in relazione all'attività effettivamente svolta e tenendo in dovuta considerazione eventuali assenze effettuate in misura eccessiva.

#### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15 compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 28 - Incarichi specifici**

Il budget per gli Incarichi specifici del personale ATA, ammonta a € 3.974,76. Detto importo sarà utilizzato per compensare le attività individuate dal DSGA nell'ambito del piano di lavoro del personale ATA connesso al funzionamento organizzativo, amministrativo e didattico. **Ai sensi della normativa vigente, non sono attribuiti incarichi specifici (in quanto di natura continuativa) a personale in posizione di part time.** Gli incarichi non sono attribuiti altresì al personale beneficiario di posizione economica ex art. 7 CCNL 2004/05 e della seconda posizione economica.

#### **Art. 29 - Funzioni strumentali docenti**

Il budget per le Funzioni strumentali dei docenti, ammonta a € 5.261,30. Considerata l'esiguità, il budget viene integrato con la somma di € 1.738,70 proveniente dal FIS. L'importo sarà utilizzato per compensare gli impegni dei docenti designati dal Collegio dei docenti per lo svolgimento delle relative funzioni. Il docente titolare di funzione strumentale ha diritto alla retribuzione per intero prevista dal presente contratto, salvo diversi accordi all'interno della Commissione con cui collabora, che i componenti dovranno comunicare per iscritto al DS. Considerate le 9 persone che si dividono le 5 funzioni deliberate dal CdD, l'importo determinato per ciascun docente varia da 700 a 1400 € (All. F)

#### **Art. 30 - Fondo di Accantonamento**

Il fondo di accantonamento è pari a € 319,80 ed è determinato dalla somma delle economie realizzate nelle attribuzioni degli incarichi per ciascuna componente (IS, incentivo ATA e commissioni docenti) così come specificato nei rispettivi allegati.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

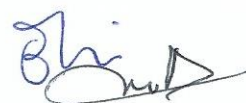

### Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

### ALLEGATI

Formano parte integrante del presente contratto le tabelle:

- All. A: Somme a disposizione della scuola a.s. 2022/23
- All. B: Suddivisione somme e personale in servizio a.s. 2022/23;
- All. C: suddivisione fondi personale docente;
- All. D: suddivisione fondi corsi IDEI
- All. E: suddivisione fondi personale ATA;
- All. F: suddivisione fondi FS;
- All. G: suddivisione fondi I.S. ATA.



<b>MOF 2022/2023</b>	<b>MOF 2022/2023</b>	<b>Economie 2021/22</b>	<b>MOF 2022/2023 + ECONOMIE</b>
<b>FIS</b>	€ 64.893,90	€ 9.705,03	<b>€ 74.598,93</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	€ 5.261,30	€ 0,00	<b>€ 5.261,30</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	€ 3.974,76	€ 0,00	<b>€ 3.974,76</b>
<b>ORE ECCEDENTI</b>	€ 3.668,61	€ 1.596,92	<b>€ 5.265,53</b>
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA</b>	€ 2.304,33	€ 573,63	<b>€ 2.877,66</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>	€ 758,12	€ 0,00	<b>€ 758,12</b>
<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO</b>	€ 13.958,26	€ 0,00	<b>€ 13.958,26</b>
<b>TOTALI</b>	<b>€ 94.819,28</b>	<b>€ 11.875,58</b>	<b>€ 106.694,56</b>




<b>ALLEGATO B - BUDGET MOF E RIPARTIZIONE TRA CATEGORIE DI PERSONALE A.S. 2022_23</b>				
<b>46445 del 04/10/2022</b>				
	<b>L.S.</b>	operatore	<b>L.D.</b>	
FIS (incentivanti docenti e ATA + IDEI)	86.114,21	1,327	64.893,90	
Funzioni strumentali	6.981,75	1,327	5.261,30	
Incarichi specifici ATA	5.274,51	1,327	3.974,76	
Ore eccedenti	4.868,25	1,327	3.668,61	
Aree a rischio	1.006,03	1,327	758,12	
Pratica sportiva	3.057,85	1,327	2.304,33	
Fondo per la valorizzazione personale scolastico	18.522,61	1,327	<b>13.958,26</b>	
<b>TOTALE MOF 2022/23</b>	125.825,18	1,327	<b>94.819,28</b>	
Economie 2021-22	15.758,89	1,327	11.875,58	
Risorse PCTO (ex ASL)	18.422,42	1,327	13.882,76	
<b>RIPARTIZIONE FIS</b>				
	<b>L.S.</b>	operatore	<b>L.D.</b>	
<b>FIS (incentivanti docenti e ATA + IDEI+ Aree a rischio +Fondo valorizzazione )</b>	105.642,84	1,327	79.610,28	
Economie 2021-22	15.758,89	1,327	11.875,58	
<b>Tot FIS 2022/23</b>	<b>121.401,74</b>	1,327	<b>91.485,86</b>	
IDEI 2021-22 (a dedurre)	13.270,00	1,327	10.000,00	
Indennità DSGA (a dedurre)	9.092,76	1,327	6.852,12	
Collaboratori D.S. (a dedurre)	10.450,13	1,327	7.875,00	
<b>TOTALE</b>	<b>88.588,85</b>	1,327	<b>66.758,74</b>	
				<b>20.027,62</b> 30% ATA
				<b>46.731,12</b> 70% DOCENTI
<b>Quota Docenti 70%</b>		<b>L.D.</b>	<b>L.S.</b>	
		<b>46.731,12</b>	<b>62.012,19</b>	
<b>N. DOCENTI</b>	139	<b>€ 336</b>	<b>media pro capite</b>	
ELMAS	133	€ 44.713,95	suddivisione orientativa	
MARACALAGONIS	6	€ 2.017,17		
		<b>€ 46.731,12</b>		
DEDUZIONE INTEGRAZIONE FS		<b>€ 1.738,70</b>		
<b>SOMMA A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 44.992,42</b>		
<b>Quota ATA 33%</b>		<b>L.D.</b>	<b>L.S.</b>	

*Musa* *Zini*

		20.027,62		26.576,65	
N.ATA		38	€ 527,04	media pro capite	
QUOTA ATA			€ 20.027,62		
SOMMA A DISPOSIZIONE			€ 20.027,62		
suddivisione orientativa	N. AA.AA	9	€ 4.743,38		
	N. AA.TT.	8	€ 4.216,34		
	N. CC.SS	14	€ 7.378,60		
	N. ADDETTI	7	€ 3.689,30		




**BUDGET DOCENTI L.D.**

€ 46.731,12

aree a rischio comprese

DEDUZIONE PER INTEGRAZIONE FS

1.738,70

DISPONIBILITA' PER INCENTIVO DOCENTI

€ 44.992,42

<b>retribuzione oraria lordo dipendente</b>		<b>17,50</b>	<b>2.571</b>	<b>ore disponibili</b>	
		<b>ELMAS</b>		<b>MARACALAGONIS</b>	
<b>Azioni obbligatorie</b>					
1	Commissione elettorale		10		
2	Commissione elettorale		10		
1	Predisposizione orario		60		10
2	Predisposizione orario		10		
1	Commissione valutazione curriculum		25		20
2	Commissione valutazione curriculum				
1	Libri in comodato d'uso		20		
2	Libri in comodato d'uso		20		
			<b>155</b>		<b>30</b>
<b>Referenti di plesso</b>					
1	Responsabile sede Elmas serale		30		
2	Responsabile sede Maracalagonis				30
			<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Coordinatori Dipartimenti</b>					
1	Area Linguistico-umanistico-sociale - Tecnico		12		
2	Area Scientifica-Matematica - Tecnico		12		
3	Area Agrotecnica di indirizzo - Tecnico		12		
6	Area Ingegneristica - Tecnico		12		
7	Area Disabilità		12		
8	Istruzione degli Adulti - Tecnico		12		
9	Istruzione degli Adulti - Professionale				12
			<b>72</b>		<b>12</b>

*Handwritten signature and initials:*  
 [Signature]  
 [Initials]



Responsabili di laboratorio				
1	Laboratorio di Scienze		12	
2	Laboratorio di Chimica		12	
3	Laboratorio di Fisica		12	
4	Laboratorio di Topografia		12	
5	Laboratorio di Informatica		12	
6	Palestra		12	
			<b>72</b>	<b>0</b>
Referente corsi lingua inglese			20	
			<b>20</b>	<b>0</b>
INVALSI				
1	Coordinamento attività		30	
2	Somministrazione test		10	
			<b>40</b>	
Coordinatori di classe	Coordinatori di classe			
1	1^ A Produzioni e trasformazioni		24	
2	2^ A Produzioni e trasformazioni		19	
3	3^ A Produzioni e trasformazioni		19	
4	4^ A Produzioni e trasformazioni		19	
5	5^ A Produzioni e trasformazioni		24	
6	1^ B Gestione ambiente e territorio		24	
7	2^ B Gestione ambiente e territorio		19	
8	3^ B Gestione ambiente e territorio		19	
9	4^ B Gestione ambiente e territorio		24	
10	1^ C Viticoltura ed enologia		24	
11	2^ C Viticoltura ed enologia		19	
12	3^ C Viticoltura ed enologia		19	
13	4^ C Viticoltura ed enologia		19	
14	5^ C Viticoltura ed enologia		24	
15	6^ C Enotecnico		19	
16	1^ D Gestione ambiente e territorio		24	
17	2^ D Gestione ambiente e territorio		19	
18	3^ D Gestione ambiente e territorio		19	
19	4^ D Gestione ambiente e territorio		19	
20	5^ D Gestione ambiente e territorio		24	
21	1^ E Produzioni e trasformazioni		24	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

22	2^ E Produzioni e trasformazioni		19		
23	3^ E Produzioni e trasformazioni		19		
24	4^ E Produzioni e trasformazioni		19		
25	5^ E Produzioni e trasformazioni		24		
26	3^ F Produzioni e trasformazioni		19		
27	5^ F Produzioni e trasformazioni		19		
28	4^ F Produzioni e trasformazioni		19		
32	4^ MS Produzioni e trasformazioni		19		
33	5^ MS Produzioni e trasformazioni		24		
34	3^ Ser. Produzioni e trasformazioni		15		
35	4^ Ser. Produzioni e trasformazioni		15		
36	5^ Ser. Produzioni e trasformazioni		24		
37	3^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				
38	4^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				15
39	5^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				15
					24
			<b>679</b>		<b>54</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Supporto svolgimento CdC					
1	1^ A Produzioni e trasformazioni		3		
2	2^ A Produzioni e trasformazioni		3		
3	3^ A Produzioni e trasformazioni		3		
4	4^ A Produzioni e trasformazioni		3		
5	5^ A Produzioni e trasformazioni		3		
6	1^ B Gestione ambiente e territorio		3		
7	2^ B Gestione ambiente e territorio		3		
8	3^ B Gestione ambiente e territorio		3		
9	4^ B Gestione ambiente e territorio		3		
10	1^ C Viticoltura ed enologia		3		
11	2^ C Viticoltura ed enologia		3		
12	3^ C Viticoltura ed enologia		3		
13	4^ C Viticoltura ed enologia		3		

14	5^ C Viticoltura ed enologia		3		
15	6^ C Enotecnico		3		
16	1^ D Gestione ambiente e territorio		3		
17	2^ D Gestione ambiente e territorio		3		
18	3^ D Gestione ambiente e territorio		3		
19	4^D Gestione ambiente e territorio		3		
20	5^D Gestione ambiente e territorio		3		
21	1^ E Produzioni e trasformazioni		3		
22	2^ E Produzioni e trasformazioni		3		
23	3^ E Produzioni e trasformazioni		3		
24	4^ E Produzioni e trasformazioni		3		
25	5^ E Produzioni e trasformazioni		3		
26	3^ F Produzioni e trasformazioni		3		
27	5^ F Produzioni e trasformazioni		3		
28	4^F Produzioni e trasformazioni		3		
32	4^ MS Produzioni e trasformazioni		3		
33	5^ MS Produzioni e trasformazioni		3		
34	3^ Ser. Produzioni e trasformazioni		3		
35	4^ Ser. Produzioni e trasformazioni		3		
36	5^ Ser. Produzioni e trasformazioni		3		
37	3^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				3
38	4^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				3
39	5^ Ser. Mara Agricoltura e sviluppo rurale				3
			99		9
<b>Funzione strumentale 1 (PTOF / Autoanalisi)</b>			<b>FS</b>		
1	Commissione POF / Autoanalisi		25		

*S. A.*  
*2024*  
*WMA*

2	Commissione POF / Autoanalisi		25	
			50	0

Funzione strumentale 2 (IDEI)			FS	
1	Commissione IDEI		20	
2	Commissione IDEI		20	
			40	0

Funzione strumentale 3 (Orientamento in ingresso)			FS	
1	Commissione orientamento in ingresso			
2	Commissione orientamento in ingresso			
3	Commissione orientamento in ingresso			
4	Commissione orientamento in ingresso			
5	Commissione orientamento in ingresso			
7	Commissione orientamento in ingresso			
8	Commissione orientamento in ingresso			
9	Commissione orientamento in ingresso			
10	Commissione orientamento in ingresso			
12	Commissione orientamento in ingresso			
13	Commissione orientamento in ingresso			
14	Commissione orientamento in ingresso			
16	Commissione orientamento in ingresso			
17	Commissione orientamento in ingresso			
18	Commissione orientamento in ingresso			
19	Commissione orientamento in ingresso			
20	Commissione orientamento in ingresso			
			210	0

Funzione strumentale 4 (Integrazione disabilità e BES)			FS	
2	Commissione Integrazione disabilità e BES		25	
3	Commissione Integrazione disabilità e BES		20	
			45	0

*Handwritten signature and vertical text.*

Commissione digitale					
1	Commissione Team digitale		25		
2	Commissione Team digitale		25		
3	Commissione Team digitale		25		
4	Commissione Team digitale		25		
5	Commissione Team digitale (animatore digitale)		40		
			<b>140</b>		<b>0</b>
Commissione orientamento in uscita					
1	Commissione orientamento in uscita		20		
2	Commissione orientamento in uscita		10		
3	Commissione orientamento in uscita		10		
			<b>40</b>		
Commissione accoglienza					
1	Commissione accoglienza		10		
2	Commissione accoglienza		10		
3	Commissione accoglienza		10		
4	Commissione accoglienza		10		
			<b>40</b>		
Commissione Benessere dello studente					
1	Commissione Benessere studente		10		
2	Commissione Benessere studente		10		
3	Commissione Benessere studente		10		
4	Commissione Benessere studente		10		
5	Commissione Benessere studente		10		
			<b>50</b>		<b>0</b>
Commissione Progetti					
1	Commissione progetti		12		
2	Commissione progetti		12		
3	Commissione progetti		12		


4	Commissione progetti		12		
5	Commissione progetti		12		
			<b>60</b>		<b>0</b>
1	Responsabile sito istituzionale		40		
			<b>40</b>		<b>0</b>
<b>TUTOR NEO-IMMESSI</b>					
1	Tutor neo-immessi		16		
2	Tutor neo-immessi		16		
3	Tutor neo-immessi		12		
4	Tutor neo-immessi		12		
			<b>56</b>		<b>0</b>
<b>INCARICHI AZIENDA</b>					
1	Direttore azienda agraria		120		
2	Collaboratore azienda agraria		60		
3	Collaboratore azienda agraria		30		
4	Responsabile caseificio		20		
5	Responsabile caseificio		20		
6	Responsabile cantina		20		
7	aggiornamento libri cantina		15		
			<b>285</b>		<b>0</b>
<b>PROGETTI</b>					
1	Orientabus, Avi-Duca, Tecnici del suono		40		
2	Monumenti aperti		50		
3	Murales		30		
4	Partecipazione a competizioni		40		
5	Progetto RIALE		30		
6	Sale aromatizzato		10		
			<b>200</b>		<b>0</b>
			<b>2.558</b>		
	Totale euro istituto	<b>44.992,42</b>			
	budget orario disponibile	<b>2.571</b>	<b>44.992,42</b>		
	Economie	<b>13</b>	<b>227,42</b>		

**CORSI DI RECUPERO Scuola Sec. II Grado**

1,327

**2022-2023**

dal FIS 2021_22	-	1,33	-
da economie 2021/22	13.270,00	1,33	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>13.270,00</b>	<b>1,33</b>	<b>10.000,00</b>

*Handwritten notes:*  
 5  
 2023  
 AMM

**200 ore annue**

- **in itinere** 38 classi **Elmas** 33 classi - ore

**Mara** 3 classi - ore

36

**200 estate** **Elmas** 25 classi 185 ore

**Mara** 2 classi 15 ore

27

**docenti interni TI e TD 50,00**

tot. annuo Elmas	ORE	185
tot. annuo Mara	ORE	15
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>ORE</b>	<b>200</b>

## ALLEGATO E

Incentivo ATA 2022/23		LORDO DIPENDENTE			
Budget a disposizione		€ 20.027,62			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
			lordo dipendente	ore	IMPORTO
1	Commissione elettorale (OO.CC. di istituto)	9	14,50	20	290,00
2	Intensificazione servizio per scrutini ed esami Stato		14,50	20	290,00
3	Collaborazione con DS e DSGA per procedure acquisizione beni e servizi		14,50	70	1.015,00
4	Intensificazione per ricostruzioni carriere e pratiche pensionistiche		14,50	45	652,50
5	Collaborazione per valutazione titoli graduatorie docenti e ATA		14,50	45	652,50
6	Collaborazione per eventi aperti al territorio		14,50	20	290,00
7	Supporto attività Rete agrari - Collaborazione per raccordo con Enti ed istituzioni esterni		14,50	20	290,00
8	Collaborazione per gestione patrimonio e inventario		14,50	40	580,00
9	Collaborazione gestione fondiUSR - USP		14,50		0,00
11	Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo		14,50	70	1.015,00
<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			<b>14,50</b>	<b>350</b>	<b>5.075,00</b>
ASSISTENTI TECNICI					
1	Collaborazione per manifestazioni ed attività organizzate dall'istituto o da altri enti (Miur, Regione, Provincia, Associazioni ecc.)	8	14,50	20	290,00
2	Assistenza tecnica multimediale per manifestazioni ed attività svolte nell'istituto per conto di Enti esterni		14,50	50	725,00
3	Supporto procedure smaltimento beni inutilizzabili		14,50	30	435,00
4	Accoglienza alunni scuole medie		14,50	25	362,50
5	Collaborazione per gestione patrimonio e inventario		14,50		0,00
6	Manutenzione e sistemazione laboratori		14,50	40	580,00
7	Incarichi connessi alla sicurezza		14,50	40	580,00
8	Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo		14,50	50	725,00
<b>TOTALE ASSISTENTI TECNICI</b>			<b>14,50</b>	<b>255</b>	<b>3.697,50</b>






**COLLABORATORI SCOLASTICI**

1	Collaborazione per manifestazioni ed eventi, interni ed esterni, organizzati dall'istituto o da altri enti (USR, USP, Regione, Provincia, ecc)	14	12,50	50	625,00
2	Collaborazione per pulizia spazi esterni, magazzini e reparti produttivi o attività aziendali		12,50	80	1.000,00
3	Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo		12,50	120	1.500,00
4	Piccole manutenzioni		12,50	130	1.625,00
5	Supporto procedure smaltimento beni inutilizzabili		12,50	50	625,00
6	Intensificazione per sostituzione colleghi assenti		12,50	70	875,00
7	Incarichi connessi alla sicurezza		12,50	60	750,00
8	Disagio per turnazione serale Maracalagonis (40) *		12,50	40	500,00
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			<b>12,50</b>	<b>600</b>	<b>7.500,00</b>
<b>ADDETTI ALL'AZIENDA AGRARIA</b>					
1	Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti	7	12,50	60	750,00
2	Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo		12,50	60	750,00
3	Collaborazione per attività didattiche in azienda		12,50	100	1.250,00
4	Collaborazione per eventi aperti al territorio		12,50	30	375,00
5	Incarichi connessi alla sicurezza		12,50	45	562,50
<b>TOTALE ADDETTI AZIENDA</b>			<b>12,50</b>	<b>295</b>	<b>3.687,50</b>
<b>TOTALE GENERALE A.T.A.</b>				<b>1.500</b>	<b>19.960</b>

quota riserva

**67,62**

\* incentivo 0,5 h/sera

*MMA* *Chi*



**Allegato G - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA 2022/23**

Budget Lordo stato	€ 5.274,51	PERSONALE ATA: 9AA - 8AT - 14 CS - 7ADDETTI	
Lordo dipendente	€ 3.974,76		
Disponibilità I.S.	€ 3.974,76		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	<b>COMPENSO SPETTANTE</b>
		Ricostruzioni carriera - Cessazioni dal servizio e inidoneità	€ 600,00
		Collaborazione con referenti serale - Esami Stato e Idoneità.	€ 300,00
		Manutenzione sito web	€ 300,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.200,00</b>
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>		<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	<b>COMPENSO SPETTANTE</b>
		Compilazione Registro controlli periodici	€ 200,00
		Manutenzione straordinaria laboratorio chimica	€ 250,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 450,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	<b>COMPENSO SPETTANTE</b>
		piccola manutenzione	€ 600,00
		assistenza disabili -	€ 600,00
		registro sicurezza	€ 400,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.600,00</b>
<b>ADDETTI AZIENDA</b>		<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	<b>COMPENSO SPETTANTE</b>
		Trattamenti antiparassitari	€ 400,00
		Indennità di cassa	€ 300,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 700,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNATO</b>			<b>€ 3.950,00</b>
<b>ECONOMIE PER ARROTONDAMENTI</b>			<b>€ 24,76</b>

*MMA*

*Chi*