



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

www.agrarioelmas.edu.it

EMAIL: cais01400p@istruzione.it

PEC: cais01400p@pec.istruzione.it

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

Circ. n. 110

Elmas, 15 novembre 2023

Ai Docenti
Al sito Web

Oggetto: tempistica e modalità consegna PEI e PDP e programmazione curricolare

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i docenti delle classi nelle quali siano presenti alunni diversamente abili e/o alunni con BES o DSA a predisporre i relativi P.E.I. e P.D.P. entro il giorno **30 Novembre 2023** secondo i modelli allegati.

Al fine di consentire una corretta e completa redazione dei documenti in oggetto, **la programmazione curricolare di tutti i docenti dovrà essere completata e caricata nel registro elettronico entro il 20 novembre prossimo e ogni docente avrà cura di condividere con i docenti di sostegno gli obiettivi e le modalità di valutazione dello studente con BES.**

L'iter per la presentazione dei piani personalizzati è il seguente:

INVIO PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (a cura del docente di sostegno)

Il PEI dovrà essere compilato, utilizzando il modello previsto dal **Decreto** interministeriale n. **182/2020** e **Decreto Interministeriale n. 153/2023**, seguendo le modalità seguenti:

- Denominazione del PEI nelle tre fasi (Ottobre, Marzo, Giugno):
 - ❖ COGNOME_NOME_PEI_INIZIALE_2023_2024,
 - ❖ COGNOME_NOME_PEI_INTERMEDIO_2023_2024,
 - ❖ COGNOME_NOME_PEI_FINALE_2023_2024,
- Inserimento del documento in formato PDF nella BACHECA DOCENTI con richiesta di ADESIONE da parte di tutti i componenti del CdC, per ogni fase suindicata;
- Condivisione e firma del PEI da parte della famiglia, per ogni documento elaborato;
- Inviare all'indirizzo di posta elettronica sostegno.pei@agrarioelmas.it i documenti in formato Word, corredati di tutte le firme;
- La Dirigente scolastica apporrà la firma sul documento informatico.

Si ricorda che, come da indicazioni date durante il dipartimento di sostegno, all'interno del documento non deve comparire il nome dello studente, che dovrà essere indicato solo nella pagina iniziale.

Il PDP dovrà essere compilato dal coordinatore di classe, utilizzando il modello adottato nel nostro istituto e disponibile nella sezione MODULISTICA, seguendo il seguente iter:

**INVIO PIANI DIDATTICO PERSONALIZZATO
(a cura del coordinatore di classe)**

1. Denominazione del PDP nelle tre fasi (Settembre, Marzo, Giugno):
 - ❖ COGNOME_NOME_PDP_2023_2024,
 - ❖ COGNOME_NOME_VERIFICA_INTERMEDIA_2023_2024,
 - ❖ COGNOME_NOME_VERIFICA_FINALE_2023_2024,
2. Inserimento del documento in formato PDF nella BACHECA DOCENTI con richiesta di ADESIONE da parte di tutti i componenti del CdC, per ogni fase suindicata;
3. Condivisione (su ARGO) o firma del PDP da parte della famiglia su copia cartacea a scuola;
4. Inviare all'indirizzo di posta elettronica dsa@agrarioelmas.it i documenti in formato Word, corredati di tutte le firme di condivisione su argo ;
5. Per la verifica intermedia e finale condivisione con la famiglia del documento elaborato **utilizzando il portale ARGO.**
6. La Dirigente scolastica apporrà la firma sul documento informatico.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi, PEI, PDP) è riservata in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (D.Lgs. n. 196/03) pertanto si invitano tutti i docenti ad evitare la diffusione di dati sensibili onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Per ulteriori precisazioni ci si può rivolgere alle Funzioni strumentali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
M. Antonietta Atzori

(documento firmato digitalmente)