



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

www.agrarioelmas.edu.it

EMAIL: cais01400p@istruzione.it

PEC: cais01400p@pec.istruzione.it

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

Circ. n. 15

Elmas, 4 settembre 2025

Ai Docenti
Agli AT di informatica
Al DSGA

OGGETTO: utilizzo dei laboratori mobili di informatica.

L'istituto si è dotato di n. 6 laboratori mobili di informatica, ciascuno costituito da un carrello contenente dispositivi elettronici. Tali laboratori sono patrimonio di **tutti gli utenti** che **sono invitati ad usufruirne** col massimo rispetto, tutelando le attrezzature, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del regolamento allegato e disponibile al link <https://www.agrarioelmas.edu.it/scuola/le-carte-della-scuola>.

Ad ogni corridoio aule dell'istituto è assegnato un carrello mobile contenente i notebook windows o i Chromebook. Tale carrello è a servizio delle classi presenti nell'andito di competenza e non può essere spostato in altro andito se non dietro richiesta ai tecnici informatici. Analogamente non possono essere spostati i device da un carrello all'altro.

Su ciascun carrello è apposto un cartello che ne indica l'esatto contenuto (numero e sigla di ciascun dispositivo elettronico) e una cartella contenente i moduli da compilare ad ogni utilizzo (Modello U1) a cura del docente.

I laboratori mobili possono essere prenotati dai docenti e utilizzati per le diverse attività didattiche in tutte le classi dell'istituto. Non è possibile l'utilizzo del laboratorio da parte degli studenti senza la supervisione dei docenti.

È vietato:

- alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
- scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche. Lo studente, prima di scaricare documenti o file da Internet, deve chiedere e ottenere l'autorizzazione dal docente.
- memorizzare lavori e/o files personali, pertanto, ogni file di questo tipo deve essere rimosso al termine dell'utilizzo.
- l'utilizzo di penne USB, (i files personali dovranno essere salvati nel cloud -DRIVE di Google- del proprio account scolastico.

Il docente che necessita di installare sui dispositivi software diversi da quelli già installati, deve chiedere ed ottenere l'autorizzazione Tecnico di laboratorio attraverso il seguente modulo: <https://forms.gle/zQuyX6kFFKyUfYGn7>.

Sui dispositivi a disposizione degli studenti è installato il software *LanSchool* per la gestione della classe. Il programma offre agli insegnanti, che decidono di utilizzarlo (link presente tra gli indirizzi web dei "Preferiti dal Duca" su Chrome <https://lanschoolair-emea.lenovosoftware.com/?destUrl=%252F0%252Fclasses>), una serie di strumenti per MONITORARE l'attività degli studenti sui dispositivi, PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE e garantire un ambiente di apprendimento digitale SICURO. Con l'utilizzo di questo software gli insegnanti possono visualizzare le schermate degli studenti in tempo reale, monitorare le applicazioni e i siti web che utilizzano e assicurarsi che siano concentrati sul compito assegnato. LanSchool consente agli insegnanti di distribuire file, avviare applicazioni, bloccare siti web non appropriati e limitare l'accesso a Internet durante le lezioni. Gli studenti possono collaborare su progetti, condividere il proprio schermo con l'insegnante o con altri compagni e porre domande in privato tramite chat.

La prenotazione, e l'eventuale disdetta, può essere effettuata fino a un'ora prima tramite l'applicazione *Google Calendar* disponibile sul sito web dell'Istituto: I luoghi> Prenotazione laboratori mobili informatica ai piani (link <https://www.agrarioelmas.edu.it/scuola/i-luoghi>). La prenotazione effettuata e la sua gestione sarà visibile sul calendario del prenotante. Per ciascuna classe è possibile prenotare fino a un massimo di 17 dispositivi; eventuali ulteriori dispositivi aggiuntivi devono essere richiesti con un preavviso di almeno 24 ore al tecnico di laboratorio attraverso il modulo <https://forms.gle/zQuyx6kFFKyUfYGn7> già indicato in precedenza.

Per ogni prenotazione è prevista anche la consegna di un dispositivo scolastico (Notebook touch con S.O. Windows) per l'utilizzo del docente prenotante.

All'ora stabilita in fase di prenotazione, il docente preleva la chiave custodita all'interno di un'apposita cassetta nella sala professori per l'apertura del carrello (in alternativa chiede la chiave al collaboratore scolastico che si trova presso il "gabbiotto" all'ingresso dell'Istituto) e trasferisce dal carrello nella propria aula il numero esatto di dispositivi elettronici prenotati, oltre che il dispositivo docente.

Il docente distribuisce i dispositivi elettronici agli studenti e contestualmente compila il modulo di utilizzo (Mod.U1) che trova nella cartella presente sul carrello, inserendo data, ora, classe e annotando, accanto al codice del dispositivo (riportato sul retro), il nome dello studente al quale è assegnato; sullo stesso modulo potrà anche segnalare eventuali malfunzionamenti o anomalie riscontrato. Al termine dell'attività il Mod. U1 compilato andrà archiviato nella stessa cartella-registro che contiene la modulistica.

Il docente, compatibilmente con la prenotazione, avrà cura di assegnare a ciascuno studente sempre lo stesso dispositivo e in ogni caso si accerterà che all'inizio della lezione l'accesso avvenga esclusivamente attraverso l'account scolastico ("aggiungi persona" su Chromebook o "crea account di lavoro" su Notebook Windows) e che al termine della lezione esca dal proprio account.

Al termine dell'attività il docente ripone tutti i dispositivi utilizzati nello stesso carrello e ordine in cui si trovavano originariamente e in modo che possano essere ricaricati automaticamente.

Si invitano tutti i docenti a utilizzare le attrezzature a disposizione e a leggere attentamente il regolamento di utilizzo che si allega alla presente nel RE **e si ricorda che l'attuale abbonamento internet garantisce un limitato utilizzo della banda per cui il download di file e la visione di lunghi filmati in streaming, soprattutto se ad alta definizione, va evitato perché compromette l'utilizzo per tutte le altre attività svolte in rete.**

L'eventuale necessità di visione di filmati digitali potrà essere richiesta, con congruo anticipo, ai tecnici di informatica che potranno provvedere al download per la visione off-line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

M. Antonietta Atzori

Documento informatico firmato digitalmente