

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DUCA DEGLI ABRUZZI"



Regolamento Laboratorio Informatica

ANNO SCOLASTICO 2022 -2023

Elmas



AGGIORNAMENTO
20/09/2022



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

EMAIL: cais01400p@istruzione.it

PEC: cais01400p@pec.istruzione.it

TEL: 070 243386 - 070 213085

C.F. 80003870922

P.I. 02470540929

CODICE UNIVOCO UFHUKU

www.agrarioelmas.edu.it



Indice

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA VENERE (ex laboratorio Marte)

Premessa	2
Art. 1 – Accesso	2
Art. 2 – Utilizzo	3
Art. 3 – Comportamento e responsabilità	4
Art. 4 – Progetti	5
Art. 5 – Internet: navigazione sicura	6

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA VENERE (ex laboratorio Marte)

Premessa	7
Art. 1 – Accesso	7
Art. 2 – Utilizzo	8
Art. 3 – Comportamento e responsabilità	9
Art. 4 – Progetti	10
Art. 5 – Internet: navigazione sicura	11

NORME ANTI-COVID PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI INFORMATICA

Art. 1 – Accesso	12
Art. 2 – Igiene	12
Art. 3 – Distanza e uso della mascherina	13



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA VENERE (ex laboratorio Marte)

Premessa

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo del laboratorio Venere dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

Art. 1 Accesso

1. L'accesso al laboratorio presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
2. L'utilizzo del laboratorio è garantito prioritariamente ai docenti e alle classi di Tecnologie Informatiche.
3. Si accede al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.
4. Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
5. Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
6. Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio desiderano comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero secondo il calendario delle lezioni di altre classi e prenotarlo su apposito registro.
7. L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione.

8. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.
9. I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio e i test INVALSI, devono essere preventivamente concordati con il responsabile.

Art. 2 Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

1. I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.
2. I computer vanno accesi e spenti utilizzando la procedura corretta.
3. Ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva; per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori.
4. Non è consentito modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
5. Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti.
6. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
7. Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio mediante il modulo apposito.

8. Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare al responsabile del laboratorio, usando l'apposito modulo.
9. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
10. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
11. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
12. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti, dovranno disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.
13. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Art. 3 Comportamento e responsabilità

1. Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
2. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
3. A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione.

4. È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.
5. Gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
6. Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
 - a. consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
 - b. organizzare giochi individuali e collettivi;
 - c. occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
7. Al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i computer dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

Art. 4 Progetti

1. I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico; i laboratori devono essere assegnati dai responsabili dei servizi informatici (sistemisti) che provvederanno a preparare gli account.
2. I docenti/esperti di corsi potranno accedere ai laboratori con i corsisti solo autorizzati e forniti di account e si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento; saranno responsabili di eventuali danni provocati dai corsisti.



Art. 5 Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete. Pertanto:

1. Accedendo a Internet: rispettare la netiquette (etichetta di rete, regole di comportamento);
2. L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.
3. L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.
4. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
5. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms).
6. Il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet.



REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA GIOVE

Premessa

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo del laboratorio Giove dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

Art. 1 Accesso

10. L'accesso al laboratorio presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
11. L'utilizzo del laboratorio è garantito prioritariamente ai docenti e alle classi di Tecnologie Informatiche.
12. Si accede al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.
13. Per accedere ai laboratori è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
14. Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
15. Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio desiderano comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero secondo il calendario delle lezioni di altre classi e prenotarlo su apposito registro.
16. L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione.
17. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula,

l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

- 18.** I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio e i test INVALSI, devono essere preventivamente concordati con il responsabile.

Art. 2 Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

14. I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione.
15. I computer vanno accesi e spenti utilizzando la procedura corretta.
16. Ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva; per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori.
17. Non è consentito modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
18. Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti.
19. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
20. Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio mediante il modulo apposito.

21. Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare al responsabile del laboratorio, usando l'apposito modulo.
22. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
23. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
24. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
25. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti, dovranno disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.
26. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Art. 3 Comportamento e responsabilità

8. Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
9. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
10. A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione.

11. È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.
12. Gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
13. Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
 - d. consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
 - e. organizzare giochi individuali e collettivi;
 - f. occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
14. Al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i computer dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

Art. 4 Progetti

3. I progetti, che prevedono l'uso dei laboratori, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico; i laboratori devono essere assegnati dai responsabili dei servizi informatici (sistemisti) che provvederanno a preparare gli account.
4. I docenti/esperti di corsi potranno accedere ai laboratori con i corsisti solo autorizzati e forniti di account e si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento; saranno responsabili di eventuali danni provocati dai corsisti.



Art. 5 Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete. Pertanto:

7. Accedendo a Internet: rispettare la netiquette (etichetta di rete, regole di comportamento);
8. L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.
9. L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante.
10. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
11. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms).
12. Il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su internet.



NORME ANTI-COVID PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI INFORMATICA

Art. 1 Accesso

1. Non è consentito l'accesso se non autorizzato o indicato dal calendario delle lezioni ad eccezione del laboratorio Giove dove è possibile accedere, qualora disponibile, previa comunicazione all'assistente tecnico.
2. Il numero massimo di postazioni è indicato sulla porta, non è consentito l'accesso a un numero maggiore di utenti. Non è comunque consentito l'accesso a più di una classe o parte di una classe contemporaneamente.
3. Gli alunni accedono ai laboratori nel rispetto delle norme sul distanziamento e indossando correttamente la mascherina.
4. Per consentire l'igienizzazione la classe lascia il laboratorio 15 minuti prima della fine dell'ora (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione).
5. Gli studenti rientrano nella propria classe accompagnati dal docente prima del suono della campana della fine delle lezioni.
6. Non è consentito svolgere la ricreazione in laboratorio, pertanto gli studenti si recheranno nella propria classe e svolgeranno la ricreazione secondo regolamento.

Art. 2 Igiene

1. Alla prima ora di lezione l'assistente tecnico provvede a sostituire la pellicola applicata a protezione della tastiera e ad accendere tutti i computer.
2. In ingresso e in uscita dal laboratorio si procede all'igiene delle mani.
3. Dopo l'uso, il collaboratore igienizza tavoli e sedie, mentre l'assistente tecnico provvede alla igienizzazione di monitor, tastiere e mouse tramite prodotti appositi.
4. Si arieggiano frequentemente i locali e, quando concesso dalle condizioni climatiche, si tengono aperte le finestre.



Art. 3 Distanza e uso della mascherina

1. È fatto obbligo di mantenere sempre la distanza di sicurezza di 1 metro.
2. Le postazioni sono poste a distanza di 1 metro l'una dall'altra, pertanto sono tutte utilizzabili; non è consentito avvicinare le sedie o sporgersi in prossimità di un'altra postazione.
3. Si raccomanda l'uso della mascherina durante tutta la permanenza in laboratorio; ma è possibile riporre la mascherina in una bustina o astuccio quando si è seduti in postazione ed è garantita la distanza di sicurezza di almeno un metro. La mascherina va indossata correttamente in tutti gli spostamenti dalla propria postazione.