

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DUCA DEGLI ABRUZZI"



# Regolamento Laboratorio Grafica e Topografia

ANNO SCOLASTICO 2022 -2023

Elmas



AGGIORNAMENTO  
20/09/2022



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

**Istituto Tecnico Agrario - Elmas**

**Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Maracalagonis**

**Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas**

**EMAIL: [cais01400p@istruzione.it](mailto:cais01400p@istruzione.it)**

**PEC: [cais01400p@pec.istruzione.it](mailto:cais01400p@pec.istruzione.it)**

**TEL: 070 243386 - 070 213085**

**C.F. 80003870922**

**P.I. 02470540929**

**CODICE UNIVOCO UFHUKU**

**[www.agrarioelmas.edu.it](http://www.agrarioelmas.edu.it)**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

**REGOLAMENTO LABORATORIO GRAFICA E TOPOGRAFIA**

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

## Indice

Premessa	2
Art. 1 – Accesso e prenotazioni	2
Art. 2 – Strumenti topografici	3
Art. 3 – Postazioni grafiche	4
Art. 4 – Regole per i docenti	5
Art. 5 – Regole per gli studenti	5
Art. 6 – Regole per il tecnico di laboratorio	6



## Premessa

Il laboratorio di grafica/topografia è posto al piano terra, lato nord dell'istituto ed è composta da una sala con postazioni di lavoro su PC e da un locale destinato alla conservazione degli strumenti topografici.

Gli spazi esterni all'edificio scolastico, benché possibile campo operativo durante le lezioni di topografia, non sono da intendersi soggette al presente regolamento se non per quanto riguarda gli aspetti connessi ai dispositivi di protezione individuale ed alle norme relative all'utilizzo degli strumenti in dotazione al laboratorio.

## Art. 1 Accesso e prenotazioni

1. Il Laboratorio è destinato alle attività teoriche-pratiche connesse agli insegnamenti di Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica e di Genio Rurale previste per le classi terze quarte e quinte.
2. Ogni classe ha sempre diritto ad utilizzare il laboratorio durante l'orario curricolare senza preliminare preavviso. Se dovesse tuttavia verificarsi la condizione per cui più classi risultano avere alla stessa ora le materie per le quali è destinata l'aula, si dovrà procedere alla prenotazione nell'apposito foglio settimanale affisso a cura del tecnico di laboratorio all'inizio della settimana. Tale prenotazione dovrà avvenire almeno il giorno prima dell'utilizzo dell'aula e dovrà comunque rispettare il principio di rotazione.
3. La prenotazione dovrà essere fatta dal docente della materia e dovrà essere accompagnata da una propria firma.
4. In caso di consuetudine consolidata nell'utilizzo dell'aula da parte delle classi, potrà comunque essere stilato un calendario di utilizzo dell'aula valido per tutto l'anno.
5. Qualora l'aula non fosse utilizzata dalla classe che risultava prenotata, riscontrato il fatto per i successivi 15 minuti dall'inizio della lezione, la medesima aula potrà essere utilizzata da altra classe che ne dovesse fare richiesta con la compilazione di una apposita casella prevista nel foglio delle prenotazioni settimanali.
6. Dovrà comunque essere tenuto un apposito registro annuale dell'uso dell'aula in cui dovrà essere annotata la classe che in ogni orario avrà utilizzato l'aula ed il nome dei docenti



presenti. Tale registro dovrà essere custodito dal Tecnico di laboratorio e controfirmato dallo stesso per ognuna delle ore in cui l'aula verrà utilizzata.

7. L'uso serale del laboratorio è consentito anche senza la presenza del Tecnico ma nel rispetto delle su menzionate regole di prenotazione e di registrazione delle presenze.
8. Le chiavi del Laboratorio verranno custodite dal Tecnico il quale in alcun modo dovrà lasciare aperto lo stesso. L'affidamento delle chiavi del laboratorio potrà avvenire solo se il richiedente è personale docente e del fatto ne dovrà essere data precisa rendicontazione nel registro annuale
9. L'accesso degli studenti all'aula è consentito, al di fuori delle attività curriculari, solo alla presenza di un docente accompagnatore oppure esclusivamente con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore. ne dovrà essere data precisa rendicontazione nel registro annuale

## **Art. 2 Strumenti topografici**

- 1) L'accesso al locale degli strumenti topografici è consentito solo al docente (docenti) della classe.
- 2) I docenti accompagnatori assegnano personalmente agli allievi, sotto la propria responsabilità, le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività pratica, indicando sul registro su menzionato nell'apposita sezione relativo all'elenco del materiale prelevato
- 3) L'insegnante tecnico-pratico e l'assistente tecnico ne curano, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso (indicandone, sul registro, la restituzione)
- 4) I docenti accompagnatori devono effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature al termine della loro attività.
- 5) I docenti dovranno effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni mattinata; segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, ecc. mediante una annotazione nel registro di laboratorio.
- 6) L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature presenti.
- 7) Le attrezzature in dotazione al laboratorio non possono essere destinate, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima. In particolare, su richiesta

motivata di uno o più docenti, del DS, del DSGA, le attrezzature suddette possono essere destinate temporaneamente ad altre attività; il richiedente deve sottoscrivere la presa in carico assumendo con ciò la responsabilità dell'attrezzature. Della richiesta deve essere informato il responsabile del laboratorio per valutare le conseguenze della consegna sulle attività didattiche ed istituzionali; in caso di mancato accordo, il DS assume la decisione definitiva, sentito il parere necessario del responsabile di laboratorio.

### Art. 3 Postazioni grafiche

1. Ogni docente segnala al Tecnico di laboratorio l'elenco dei Software di cui ha bisogno per svolgere la propria didattica. Se i software son open Source o già di proprietà della scuola procede all'installazione anche attraverso il supporto dei docenti stessi.
2. È fatto divieto assoluto consentire agli studenti l'installazione di qualsiasi software sui PC e a tal scopo la password amministratore dovrà essere in possesso al solo tecnico di laboratorio che diviene l'unico responsabile della legalità dei contenuti software.
3. Gli spazi di Lavoro all'interno della Root del computer dovranno essere organizzati, a cura dei docenti in modo tale da garantire il seguente schema SEZIONE-CLASSE-STUDENTE.
4. Ogni studente dovrà lavorare solo all'interno del proprio folder e in alcun modo dovrà accedere, modificare e/o copiare i contenuti di un altro studente.
5. In presenza dell'evenienza di cui al punto precedente, i docenti dovranno segnalare il fatto nel registro elettronico nell'apposita sezione delle note disciplinari;
6. Gli studenti dovranno comunque conservare copia del proprio lavoro in apposita chiavetta di proprietà;
7. Ogni studente dovrà posizionarsi nella postazione che gli viene assegnata all'inizio dell'anno e li dovrà stare per tutte le lezioni. Di tale posizione verrà dato riscontro nell'apposito registro di laboratorio;
8. Qualora il PC assegnato all'alunno non sia funzionante, solo in maniera transitoria e solo se autorizzato dal docente (sentito il tecnico di laboratorio) potrà essere assegnata allo studente una altra postazione, eventualmente non in uso. Di tale assegnazione ne verrà dato riscontro nel registro di laboratorio.



#### **Art. 4 Regole per i docenti**

Il docente è garante di quanto avviene nel laboratorio durante il proprio accesso. Egli è perciò tenuto a:

1. illustrare agli studenti le Norme di Accesso al Laboratorio di Topografia e le modalità di utilizzo degli strumenti topografici;
2. sorvegliare attivamente le attività degli allievi che accedono per prelievo o deposito di strumenti;
3. sincerarsi delle condizioni del Laboratorio all'inizio e alla fine dell'accesso, in particolare che non manchi nulla al momento dell'uscita dal Laboratorio e che non siano stati arrecati danni agli strumenti e alle attrezzature ivi presenti;
4. segnalare tempestivamente in forma scritta al responsabile di Laboratorio qualsiasi problema rilevato all'interno del Laboratorio stesso.

#### **Art. 5 Regole per gli studenti**

1. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che sia tenuto a:
  2. utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro;
  3. segnalare all'I.T.P. eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
  4. non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
  5. non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
  6. richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta su una strumentazione;



7. al termine delle esercitazioni riporre la strumentazione utilizzata negli appositi alloggiamenti (le parti mobili dei tacheometri, dei teodoliti e delle stazioni totali non devono mai essere bloccate);
8. rispettare gli orari di apertura e chiusura del laboratorio e di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione funzionanti prima dell'orario di chiusura.

Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione temporanea dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi del Laboratorio.

Il D.Lgs 81/2008 individua gli studenti, quando operano nei laboratori, come lavoratori e quindi soggetti a tutte le indicazioni legislative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione. Quindi, nelle esercitazioni topografiche all'esterno dell'area scolastica, si rende necessario utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuali:

- a. Scarpe di sicurezza (riferimento normativo UNI EN 345) livello di protezione S3;
- b. Indumento di segnalazione ad alta visibilità "gilet alta visibilità" (riferimento normativo UNI EN.

### **Art. 6 Regole per il tecnico di laboratorio**

Il tecnico di Laboratorio dovrà tenere apposito registro delle apparecchiature e per ognuna di esse dovrà periodicamente eseguire i seguenti controlli:

1. Presenza o meno in laboratorio dell'apparecchiatura;
2. Verifica delle condizioni ideali di conservazione;
3. Verifica delle condizioni di funzionamento e presenza dei certificati di rettifica;
4. Verifica dello stato di efficienza delle batterie degli strumenti elettronici e predisposizione delle procedure di scarica-carica in tempo utile per l'utilizzo programmato dei medesimi.
5. Ricognizione delle apparecchiature e/arredi non pertinenti all'aula di topografia con avvio delle procedure di smaltimento previste dai regolamenti di istituto.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Istituto Tecnico Agrario - Elmas

**REGOLAMENTO LABORATORIO GRAFICA E TOPOGRAFIA**

Via dell'Acquedotto romano - Zona Industriale Est - 09067 Elmas

Il Tecnico di laboratorio dovrà custodire il registro di Laboratorio e ne dovrà verificare la completezza delle annotazioni, intervenendo con i docenti per favorire l'aggiornamento e la regolare tenuta.