

PROCEDURA PER RITIRO DIPLOMA DI STATO

Il bollettino deve essere pagato sul
c.c.p. n. **1016**

Intestato a :
**AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE**

Importo **€ 15,13**

Nella sezione “Eseguito da” **DEVONO** essere indicate **SOLO** le generalità dello/a **STUDENTE/SSA** (che ha conseguito il diploma)

Indicare nella Causale: **Ritiro diploma di stato**

Inviare le scansioni complete (fronte e retro) della Carta di Identità valida,
del bollettino su indicato e un numero di cellulare, all'indirizzo mail
cais01400p@istruzione.it