

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DUCA DEGLI ABRUZZI"



# Regolamento Laboratori linguistico

ANNO SCOLASTICO 2025 -2026

Elmas



AGGIORNAMENTO  
04/09/2025





## Indice

Premessa	2
Art. 1 – Norme generali	2
Art. 2 – Responsabile del laboratorio	2
Art. 3 – Assistente tecnico di laboratorio	3
Art. 4 – Prescrizioni generali per l'uso	3
Art. 5 – Responsabilità dei docenti	5
Art. 6 – Responsabilità degli studenti	6
Art. 7 – Istruzioni operative per i docenti	7



## **Premessa**

A partire dall'anno scolastico 2024-25 l'Istituto si è dotato di n.1 laboratorio linguistico, costituito da 24 postazioni con 24 PC fissi e 24 schermi; su ciascun PC, dotato di idonea strumentazione per poter riprodurre suoni e immagini in alta risoluzione, è presente il software gestionale di lingue Sanako Study 700.

I computer sono dotati di cuffie professionali con microfono e di connessione internet tramite rete lan. È presente, inoltre, una postazione docente ed un armadio contenitore.

Il laboratorio linguistico dell'Istituto è patrimonio di tutti gli utenti che sono invitati ad usufruirne col massimo rispetto, tutelando le attrezzature e attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente regolamento e rispettando la normativa vigente con particolare riferimento alle norme sul copyright e sulla privacy.

## **Art. 1 Norme generali**

Il nostro Istituto promuove la completa fruizione da parte di alunni e docenti del laboratorio linguistico che è elemento importante del percorso didattico e conoscitivo. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio. Gli assistenti tecnici responsabili, all'inizio dell'anno scolastico, provvederanno a controllare lo stato delle apparecchiature segnalando eventuali problematiche hardware e/o software e suggerendo eventuali nuovi acquisti. La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidati al senso di responsabilità degli utenti e al rispetto delle seguenti disposizioni generali.

## **Art. 2 Responsabile del laboratorio**

La responsabilità del Laboratorio linguistico è del Docente Incaricato, giusta nomina del Dirigente dell'Istituto. Egli è il referente per le prenotazioni, i reclami, del corretto uso dei beni hardware e software. Per la sua specifica attività, è coadiuvato dagli assistenti tecnici, i quali ricevono dal Docente Incaricato le direttive per l'attività lavorativa. Il docente responsabile e il tecnico mantengono aggiornato l'inventario delle dotazioni del laboratorio.



### **Art. 3 Assistente tecnico del laboratorio**

Per ogni laboratorio il DSGA nomina il tecnico responsabile che coadiuverà il Docente responsabile nella gestione del laboratorio. Il tecnico svolge la direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

### **Art. 4 Prescrizioni generali per l'utilizzo**

1. Il laboratorio linguistico è a disposizione di tutte le classi del diurno e del serale sotto la diretta responsabilità del docente che lo utilizza.
2. Il laboratorio linguistico va usato prioritariamente per l'insegnamento delle lingue straniere dai docenti di lingue che potranno accedervi secondo l'orario stabilito. L'orario deve essere affisso nella porta del laboratorio e condiviso con il Responsabile di laboratorio e gli assistenti tecnici.
3. Il laboratorio linguistico può essere utilizzato per altre attività didattiche con frequenza saltuaria, previa prenotazione attraverso il sito web <https://www.agrarioelmas.edu.it/scuola/i-luoghi>.
4. In subordine il laboratorio linguistico può essere utilizzato per attività individuali connesse alla funzione docente.
5. Il laboratorio linguistico deve essere prenotato, esclusivamente dai docenti in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico in corso.
6. Per eventi eccezionali in orario scolastico ed extra scolastico per gruppi di studenti, per gruppi di docenti, per soggetti esterni, l'accesso è consentito previa richiesta di prenotazione al Responsabile di Laboratorio/Assistenti tecnici e previa autorizzazione della Dirigente Scolastica con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi.
7. L'utilizzo del laboratorio senza prenotazione e autorizzazione è vietato a chiunque.
8. L'utilizzo del laboratorio da parte degli studenti avviene sotto diretta responsabilità del docente che lo utilizza, pertanto l'uso da parte degli studenti senza la sorveglianza di un docente che si assuma formalmente la responsabilità del laboratorio è espressamente e assolutamente vietato anche in caso di studenti maggiorenni.



9. Il laboratorio con tutte le attrezzature e' ad uso degli utenti. Il PC Docente è ad uso esclusivo del Docente della classe che occupa il laboratorio.
10. Non è consentito effettuare assemblee di classe nei laboratori.
11. A chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.).
12. È vietato installare cavi per collegare apparecchiature hardware. In caso di necessità tali operazioni saranno effettuate, previa autorizzazione del Docente Responsabile, dal personale tecnico.
13. A chiunque è fatto assoluto divieto di scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche. Lo studente, prima di scaricare documenti o file da Internet, deve chiedere e ottenere l'autorizzazione dal docente.
14. Il docente che necessita di installare sui dispositivi software diversi da quelli già installati, deve chiedere ed ottenere l'autorizzazione dal Tecnico di laboratorio attraverso il seguente modulo: <https://forms.gle/zQuyx6kFFKyUfYGn7>
15. Sui dispositivi a disposizione degli studenti è installato il software Veyon per la gestione della classe che offre agli insegnanti una serie di strumenti per MONITORARE l'attività degli studenti sui dispositivi e garantire un ambiente di apprendimento digitale SICURO. Con l'utilizzo di questo software gli insegnanti possono visualizzare le schermate degli studenti in tempo reale, monitorare le applicazioni e i siti web che utilizzano e assicurarsi che siano concentrati sul compito assegnato. Il software permette di interagire con gli studenti usando la lavagna condivisa o trasferendo le schermate, personalizzare l'insegnamento a seconda delle necessità e dei gusti del docente, il registratore studente permette di auto valutarsi riascoltando i propri esercizi, aiuta a migliorare la pronuncia e l'intonazione grazie alle diverse attività di discussione, aiuta a controllare il progresso degli studenti, permette di suddividere gli studenti in gruppi più piccoli e personalizzare gli esercizi.
16. Con il software per l'apprendimento delle lingue SANAKO Study 700, installato sui PC, è possibile creare playlist di esercizi per impostare attività didattiche guidate, monitorare l'attività degli studenti per supportarli e collaborare con loro e creare attività didattiche



basate su contenuti in rete. Gli studenti potranno essere stimolati ad un utilizzo pratico della lingua, grazie alle funzioni di discussione che può svolgersi in gruppi o a coppie. A chiunque è fatto assoluto divieto di memorizzare lavori e/o files personali sui dispositivi elettronici del laboratorio, pertanto, ogni file di questo tipo deve essere rimosso al termine dell'utilizzo. Per motivi di sicurezza, è vietato l'utilizzo di penne USB, pertanto i files personali dovranno essere salvati nel cloud (DRIVE di Google) del proprio account scolastico.

### Art. 5 Responsabilità dei docenti

1. È responsabilità del docente che utilizza il laboratorio per attività didattiche istruire preventivamente e in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto dei dispositivi e dei software.
2. È responsabilità del docente vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature, del software linguistico e dei pacchetti applicativi.
3. È responsabilità del docente attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative del presente regolamento in merito alle procedure di prenotazione e utilizzo del laboratorio linguistico.
4. È responsabilità del docente, ad ogni utilizzo del laboratorio, compilare il **Mod.LL** in ogni sua parte e archivarlo nella cartella-registro presente nel cassetto della cattedra docente.
5. Il docente è responsabile del laboratorio linguistico durante la lezione e lo utilizza attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente regolamento.
6. È responsabilità del docente, qualora riscontri un comportamento degli studenti tale da compromettere l'integrità e il funzionamento dei dispositivi elettronici, darne comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
7. È responsabilità del docente, qualora riscontri un uso della connessione a Internet contrario alla normativa vigente e/o al presente regolamento e/o al regolamento di Istituto, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, darne comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.



## Art. 6 Responsabilità degli studenti

1. Lo studente utilizza i dispositivi e le attrezzature del laboratorio linguistico attenendosi scrupolosamente al presente Regolamento, alla normativa vigente e al Regolamento di Istituto. Ogni infrazione al presente Regolamento e/o al Regolamento di Istituto verrà sanzionata con provvedimenti disciplinari. In caso di violazioni alla normativa vigente che lo richiedono, verrà data comunicazione all'Autorità competente.
2. Lo studente utilizza esclusivamente la postazione che gli è stata assegnata, è assolutamente vietato utilizzare una postazione diversa da quella assegnata se non diversamente autorizzato dal docente.
3. Lo studente è responsabile della postazione assegnata, dei dispositivi elettronici e dell'attrezzatura assegnatagli durante l'attività e li utilizza con la massima cura e cautela, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente regolamento.
4. Ogni studente è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi malfunzionamento, anomalia, segnale di errore o di avviso o ammanco di attrezzatura riscontrato all'inizio della lezione o in qualsiasi momento successivo.
5. Lo studente, che accede al laboratorio è ritenuto responsabile, durante le ore di permanenza, di rotture e/o malfunzionamenti alle attrezzature causate da scorretto utilizzo delle stesse. Chiunque provoca danni per dolo o per colpa alle attrezzature e/o apparecchiature del laboratorio è soggetto a sanzioni disciplinari nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto ed è tenuto al risarcimento del danno.
6. Lo studente porta nel laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Gli zaini e giacche dovranno essere lasciati in classe. Per le classi che svolgono l'ultima ora di lezione nel laboratorio linguistico gli zaini e le giacche dovranno essere lasciati in appositi spazi all'ingresso del laboratorio e comunque in modo da non ostacolare una regolare uscita.
7. Nei laboratori non è consentito:
  - Entrare con bibite o cibo



- Scrivere con matite o penne sulle postazioni.
- Tirare i fili delle cuffie.
- L'uso dei cellulari

### Art. 7 Istruzioni operative docenti

1. Con riferimento ai punti 3 e 4 delle PRESCRIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO la prenotazione viene effettuata tramite l'applicazione **Google Calendar** appositamente creata, il cui link è disponibile sul sito web dell'Istituto: <https://www.agrarioelmas.edu.it/scuola/i-luoghi>
2. In fase di prenotazione è necessario indicare il nome del docente, la classe e l'attività prevista.
3. All'ora stabilita in fase di prenotazione, il docente della classe accompagna gli studenti nel laboratorio linguistico.
4. All'inizio della prima lezione l'insegnante assegna ad ogni alunno una postazione rispettando rigorosamente il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe, essa non può essere cambiata senza l'autorizzazione dell'insegnante. Ogni studente occuperà sempre la medesima postazione durante l'intero anno scolastico. La postazione assegnata ad ogni studente e per ogni classe dovrà essere registrata in un apposito registro. (Mod. LLP).
5. Il docente per ogni attività compila il modulo di utilizzo (Mod.LL) che trova nella cartella presente nel cassetto della cattedra in ogni sua parte inserendo data, ora e classe e annotando, l'attività svolta.
6. Qualora durante le attività siano stati riscontrati malfunzionamenti o anomalie il docente avrà cura di darne segnalazione compilando l'apposito spazio sul Mod. LL e attraverso il seguente modulo <https://forms.gle/zQuyx6kFFKyUfYGn7>
7. Al termine dell'attività di utilizzo della postazione occupata, lo studente deve effettuare il logout e lasciare accesi gli strumenti utilizzati, salvo diversa indicazione da parte del docente. Gli studenti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di lasciare le postazioni pulite ed in ordine e uscire senza creare confusione.

Tabella di sintesi delle dotazioni presenti nel laboratorio linguistico

DOTAZIONI DIGITALI E ARREDI		UNITÀ
1	MONITOR TOUCH INTERATTIVI 65"	1
2	PC DESKTOP docente	1
3	PC DESKTOP studenti	24
4	Schermo video da 23,6"	1
5	Schermo video da 23,6"	25
6	Tastiere e mouse	25
7	Cuffia professionale con microfono	25
8	Cablaggio LAN per 25 postazioni	1
9	Cattedra docente	1
10	Sedia docente	1
11	Tavoli per 24 postazioni	12
12	Sedie per 24 postazioni	24
13	Armadio contenitore a due ante	1
14	Software gestionale di lingue per 25 postazioni	1
15	Software gestionale della classe (Veyon)	1



