

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
DUCA DEGLI ABRUZZI - ELMAS
CAIS01400P**

PTOF

FUNZIONIGRAMMA

2025 - 2028



Funzionigramma

Duca degli Abruzzi di Elmas CAIS01400P

DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. In particolare:

- *Emana l'Atto di Indirizzo per la predisposizione del PTOF e presiede gli Organi Collegiali, garantendo l'attuazione del diritto all'apprendimento.*
- *Procede alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti e organizza le risorse umane secondo criteri di efficienza e valorizzazione delle competenze.*
- *Assume il ruolo di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08, vigilando sulla sicurezza degli ambienti scolastici, dei laboratori e dell'Azienda Agraria annessa.*
- *Cura i rapporti con le famiglie, gli Enti Locali e le realtà produttive (reti, aziende partner per i PCTO), promuovendo l'immagine della scuola e la creazione di reti interistituzionali.*

M. Antonietta Atzori

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Il DSGA coordina l'intera macchina organizzativa e amministrativa dell'Istituto. Sovrintende ai servizi generali e amministrativo-contabili, curando la predisposizione del Programma Annuale (bilancio) e del Conto Consuntivo. Ha in carico la gestione del personale ATA (di cui coordina le attività e gli orari) e la cura del patrimonio scolastico (inventario dei beni e laboratori). Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione del PTOF, garantendo la fattibilità amministrativa e finanziaria dei progetti didattici.

Maria Francesca Piroddi

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratore Vicario
della Dirigente
scolastica:

Davide Espa

- *Gestione spazi e orari attività curricolari e aggiuntive e adeguamento degli stessi in base alle esigenze didattiche e contingenti*
- *Autorizzazioni modifiche saltuarie all'orario giornaliero di lezione*
- *Concessioni deroghe permanenti ingresso/uscita differenziata alunni pendolari*
- *Concessioni deroghe quotidiane ingresso/uscita differenziata per motivi contingenti ed imprevisti*
- *Sostituzione dei docenti assenti con personale a disposizione o mediante attribuzione di ore aggiuntive*
- *Calendarizzazione delle riunioni dei consigli di classe, sulla base del piano annuale delle attività predisposto dal Dirigente scolastico e approvato dal collegio dei docenti*
- *Coordinamento corsi IDEI, in collaborazione con la relativa commissione*
- *Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione dell'organico di sostegno e attività di raccordo con la commissione BES*
- *Rapporti con gli studenti e le famiglie. Vigilanza sulla frequenza scolastica*
- *Collaborazione con il Dirigente scolastico nella predisposizione dell'organico e nell'assegnazione dei docenti alle classi*
- *Verifica presenza docenti alle attività collegiali programmate*

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento</i> ◦ <i>Firma degli atti interni ed esterni in caso di assenza del dirigente scolastico per posizione di stato</i> ◦ <i>Firma degli atti interni relativi a pratiche con procedura d'urgenza nei casi di assenza momentanea del dirigente scolastico. Partecipazione alle periodiche riunioni di staff.</i>
<p>II Collaboratore della Dirigente scolastica:</p> <p>Pietro La Bella</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Supporto al Collaboratore Vicario nella gestione spazi e orari attività curriculari e aggiuntive e adeguamento degli stessi in base alle esigenze didattiche e contingenti;</i> ◦ <i>Collaborazione con il Collaboratore Vicario nella pianificazione e coordinamento corsi IDEI e vigilanza sulla frequenza scolastica;</i> ◦ <i>Autorizzazioni modifiche saltuarie all'orario giornaliero di lezione;</i> ◦ <i>Concessioni deroghe quotidiane ingresso/uscita differenziati per motivi contingenti ed imprevisti;</i> ◦ <i>Sostituzione dei docenti assenti con personale a disposizione o mediante attribuzione di ore aggiuntive. Rapporti con gli studenti e le famiglie;</i> ◦ <i>Verifica presenza docenti alle attività collegiali programmate;</i> ◦ <i>Firma degli atti interni relativi a pratiche con procedura d'urgenza nei casi di assenza momentanea del Dirigente scolastico e del Collaboratori;</i> ◦ <i>Partecipazione alle periodiche riunioni di staff.</i>
COORDINATORE SEDI SERALI	
<p><i>Sede di Elmas</i></p> <p>Cocco Enrico</p> <p><i>Sede di Maracalagonis</i></p> <p>Mario Asquer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Gestione spazi e orari attività curriculari e aggiuntive e adeguamento degli stessi in base alle esigenze didattiche e contingenti.</i> ◦ <i>Autorizzazioni modifiche saltuarie all'orario giornaliero di lezione-</i> ◦ <i>Concessioni deroghe quotidiane ingresso/uscita per motivi contingenti ed imprevisti</i> ◦ <i>Sostituzione dei docenti assenti con personale a disposizione.</i> ◦ <i>Rapporti con gli studenti</i> ◦ <i>Collegamento con la sede centrale e segnalazione tempestiva delle emergenze</i> ◦ <i>Segnalazione al DS dell'esigenza di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria che si rendano necessari</i> ◦ <i>Vigilanza sul rispetto del regolamento di istituto da parte degli studenti e del personale.</i> ◦ <i>Verifica del rispetto del piano di lavoro da parte dei collaboratori scolastici e segnalazione al DS e al DSGA di eventuali inadempienze</i> ◦ <i>Partecipazione alle periodiche riunioni di staff.</i>
DIRETTORE AZIENDA AGRARIA	

Salvatore Pulisci	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Adozione delle scelte relative alle colture da praticare</i> ◦ <i>Direzione tecnica delle varie fasi dei cicli produttivi, dalla preparazione dei terreni fino alla raccolta.</i> ◦ <i>Supervisione delle attività di trasformazione dei prodotti, in raccordo con i direttori dei relativi reparti produttivi</i> ◦ <i>Determinazione del prezzo di vendita dei prodotti in accordo con il DS e il DSGA.</i> ◦ <i>Organizzazione e supervisione del servizio vendita</i> ◦ <i>Coordinamento organizzativo assistenti tecnici e addetti all'azienda agraria</i> ◦ <i>Rapporto con gli enti aventi competenza istituzionale nel settore agricolo, per i vari adempimenti di legge cui la scuola deve provvedere</i> ◦ <i>Collaborazione con il DS e il D.S.G.A. per gli adempimenti fiscali e contabili relativi all'azienda.</i>
COLLABORATORI AZIENDA AGRARIA	
Dino Pontis Piero Bruno Piras	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Collaborazione con il Direttore dell'Azienda nelle seguenti attività:</i> ◦ <i>gestione tecnica dei cicli produttivi</i> ◦ <i>approvvigionamento con l'ufficio magazzino</i> ◦ <i>organizzazione del servizio di vendita</i> ◦ <i>proposte al DS e al Direttore azienda di miglioramento produttivo e organizzativo</i> ◦ <i>coordinamento del personale tecnico e ausiliario addetto all'azienda.</i>
RESPONSABILI PROCESSI AZIENDALI DI INDUSTRIE AGRARIE	
<i>Coordinamento delle filiere produttive dell'azienda e guida degli studenti nelle attività pratiche di trasformazione e controllo qualità dei prodotti agroalimentari.</i>	
Christian Puecher	Vitivinicoltura
Filippo Cogotti – P. Bruno Piras	Birrificio
Dino Pontis	Apicoltura
Fara Paolo	Lattiero-caseario
Erika Sarritzu - G. Paolo Abis	Trasformazioni agro-industriali
UFFICIO TECNICO I.T.A.	
<i>Supporto all'attività didattica e organizzativa gestendo l'approvvigionamento di beni e servizi funzionali ai laboratori e all'azienda Agraria. Si occupa della manutenzione e del collaudo delle strumentazioni, cura la gestione dell'inventario tecnico e vigila sul rispetto delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro, fornendo consulenza specifica alla Dirigenza per le scelte infrastrutturali e tecnologiche</i>	
Dino Pontis, Piero Bruno Piras	
AMMINISTRATORE SITO WEB	
<i>Gestione e aggiornamento del sito istituzionale in relazione alla scelta ed elaborazione dei contenuti e della veste grafica.</i>	

Davide Espa	
RESPONSABILE CANALI SOCIAL	
Aureliano Congiu	
REFERENTI ORARIO	
Marcello Mundula	Elmas diurno e serale
Mario Asquer	Maracalagonis serale
COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI	
<p><i>I Dipartimenti costituiscono articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti, finalizzate a promuovere un'attività didattica unitaria e a garantire l'omogeneità delle scelte educative in termini di finalità, strategie e metodologie. Essi svolgono le seguenti funzioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Articolazione del curricolo disciplinare per competenze, definendo i nuclei fondanti e gli obiettivi di apprendimento per anno di corso.</i> • <i>Definizione condivisa degli strumenti e dei criteri di valutazione e predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele, al fine di garantire l'equità valutativa.</i> • <i>Individuazione di metodologie didattiche efficaci e strategie condivise per le attività di recupero delle carenze e il sostegno agli apprendimenti.</i> • <i>Progettazione e coordinamento, per il triennio, della Formazione Scuola Lavoro e delle esperienze di stage aziendale.</i> • <i>Analisi delle proposte editoriali e definizione dei criteri comuni per l'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici.</i> 	
Area Linguistico-umanistico-sociale	Rita Sannia
Area Scientifico Matematica	Gabriella Mostallino
Area Scientifico Agronomica <ul style="list-style-type: none"> • Sottodipartimento Chimica • Sottodipartimento Scienze 	Angela Canalis <ul style="list-style-type: none"> • Erika Sarritzu • Tiziana Carai
Area Ingegneristica	Raffaella Garbato
Corso IdA – Tecnico e Professionale	Ettore Crobu (sede Maracalagonis)
Area Disabilità e GLI	Cristina Matta
GRUPPO SPORTIVO DI ISTITUTO	

Saba Gianluca Denotti Gabriella	<i>Progetto e messa in atto dell'offerta motoria extracurricolare dell'Istituto. Si occupa dell'organizzazione di tornei interni e della preparazione delle rappresentative d'istituto per i Campionati Studenteschi.</i>
------------------------------------	---

COMMISSIONE ELETTORALE

Cristina Matta Francesco Sorbello Agata Pilia Carlotta Cervellera Luciano Cervellera	<i>Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali di istituto, in ottemperanza all'O.M. 215/91</i>
--	--

FUNZIONI STRUMENTALI

1	Autoanalisi di Istituto e PTOF <i>Monitoraggio e adeguamento del piano triennale dell'offerta formative. Coordinamento dell'attuazione piano di miglioramento connesso al RAV.</i>	Perniciano Ida
2	Progetti <i>Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc. Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari e con enti esterni. Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio.</i>	Canalis Angela G. - Cau Roberto
3	Orientamento in ingresso <i>Elaborazione documentazione informativa per la presentazione dell'istituto all'esterno (brochure, dépliant, video. Collegamenti con le scuole secondarie di 1° grado e presentazione dell'offerta formativa dell'istituto. Organizzazione delle attività di accoglienza nell'istituto degli alunne/i delle scuole secondarie di 1° grado.</i>	Aresu Marcella- Cani M. Rita
4	Organizzazione IDEI <i>Monitoraggio carenze alunni, pianificazione dei corsi di recupero e delle attività dello sportello didattico, calendarizzazione degli esami. Monitoraggio dei risultati dei corsi</i>	Chicca Enrica - Maddau Teresa
5	Integrazione disabilità, inclusività e BES <i>Supporto ai docenti di sostegno nell'elaborazione del PEI. Raccordo con la città metropolitana in relazione all'organizzazione del servizio di assistenza specialistica. Elaborazione strumenti e metodi per la rilevazione dei bes e adeguamento PAI.</i>	Matta Cristina - Zuddas M. Lucia

COORDINATORI DI CLASSE

- *Coordina la programmazione di classe. Gestisce la predisposizione e il monitoraggio dei (PDP per alunni con BES e coordina la stesura del Documento finale per le classi quinte. Accoglie e orienta i docenti supplenti o neo-arrivati.*
- *Monitora frequenza, profitto e il comportamento della classe. Gestisce le richieste di Assemblea di Classe.*
- *Cura i rapporti con le famiglie, gestendo le comunicazioni relative a situazioni di difficoltà didattica, gravi problemi disciplinari o irregolarità nella frequenza.*
- *Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico (o il Vicario) su eventuali criticità emerse, proponendo se necessario la convocazione di Consigli di Classe straordinari.*

1^A	MAINAS MARINA
2^A	DEIANA ELISABETTA
3^A	DETTORI REMO
4^A	CONGIU AURELIANO
5^A	SCARAMUCCIA CLAUDIA
1^B	LAI RAFFAELLA
2^B	MATTA CRISTINA
3^B	ZUDDAS M. LUCIA
4^B	PISANO STEFANO
5^B	LEPIANI CARMEN
1^C	GUIISO VANESSA
2^C	SERRA LORENZA
3^C	CHICCA ENRICA
4^C	LA BELLA PIETRO
5^C	SANNIA RITA
6^C	LA BELLA PIETRO
1^D	SOLINAS SILVIA
2^D	SCHIRRU LOREDANA
3^D	CASULA ALBERTO
4^D	SABATINI LORENZA
5^D	CORONA DANIELA
1^E	SERRA LEILA MARGHERITA
2^E	CALLAI FRANCESCA
3^E	MARRAS MARCELLA
4^E	TODDE CARLA
5^E	MOSTALLINO GABRIELLA
1^F	VALDES CRISTINA
2^F	GARBATO RAFFAELLA
3^F	CANELLES VALENTINA

3^ AS	PISANO DAVIDE
4^ AS	CAULI ANTONIO
5^ AS	COCCO ENRICO
3^ AS Mara	CROBU ETTORE
4^ AS Mara	CROBU ETTORE
5^ AS Mara	ASQUER MARIO

TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO

Il Tutor accompagna il docente neo-assunto durante l'anno di formazione e prova, fungendo da mentore per l'inserimento nella vita scolastica. Supporta la progettazione didattica e la stesura del Bilancio delle Competenze, svolge attività di osservazione reciproca in classe (peer to peer) e, al termine del percorso, fornisce al Comitato di Valutazione un parere motivato sull'azione professionale del docente ai fini della conferma in ruolo

CONCAS LEONARDO	PONTIS DINO
PILLOSU ANNA RITA	MOSTALLINO GABRIELLA
MEREU M. ANTONIETTA	MASSA PAOLA
LOSTIA ALESSANDRO	SANNIA RITA

TUTOR FLS E TUTOR AZIENDALI

Tutor FLS : Progetta le attività in sinergia con il tutor aziendale, cura la documentazione amministrativa e verifica il possesso delle certificazioni sulla sicurezza. Svolge un'azione costante di monitoraggio e supporto durante l'esperienza, gestendo i rapporti con l'azienda e fornendo al Consiglio di Classe gli elementi utili per la valutazione finale delle competenze trasversali e professionalizzanti acquisite.

Tutor Aziendale: Garantisce la formazione specifica sulla sicurezza e l'uso dei DPI. Affianca costantemente lo studente nelle attività pratiche, assicurando che l'esperienza sia coerente con gli obiettivi formativi concordati con la scuola. Al termine del percorso, valuta le competenze acquisite e certifica la frequenza.

3^A	Rosas P.P	Piras P.B.
4^A	Rosas P.P	Piras P.B.
5^A	Sarritzu Erika	Abis Giampaolo
3^B	Pisano Stefano	Pontis Dino
4^B	Noce Marco	Cogotti Filippo
5^B	Noce Marco	Pontis Dino
3^C	Maurichi Sergio	Marongiu Massimiliano
4^C	La Bella Pietro	Fara Paolo

5^C	Pulisci Salvatore	Pili Nicolò
3^D	Canalis Angela G.	Cogotti Filippo
4^D	Canalis Angela G.	Cogotti Filippo
5^D	Canalis Angela G.- Puecher	Cogotti Filippo
3^E	Cani M. Rita	Seu Marco
4^E	Cani M. Rita	Seu Marco
5^E	Sarritzu Erika	Abis Giampaolo
3^F	Rosas P. Paolo	Abis Giampaolo
6^C	Pili Nicolò	Marongiu Massimiliano

REFERENTE ERASMUS +

Si occupa dell'intera gestione dei progetti europei: dalla candidatura ai bandi all'organizzazione logistica delle mobilità per studenti e personale. Cura la selezione trasparente dei partecipanti, mantiene i contatti con i partner esteri e garantisce la ricaduta positiva delle esperienze (disseminazione) sulla didattica curricolare, promuovendo lo scambio di buone pratiche e il potenziamento delle competenze linguistiche e professionali.

Pisano Stefano

COMMISSIONE ERASMUS +

Doneddu Luisa., Valdes Cristina, Serra L. Pili N., Pusceddu M.A., Noce M., Serra S.

COMMISSIONE DIGITALIZZAZIONE E IA

La Commissione ha il compito di guidare la transizione digitale dell'Istituto, promuovendo l'integrazione delle tecnologie e dell'Intelligenza Artificiale nella pratica didattica. Supporta i docenti nell'acquisizione di nuove competenze metodologiche, cura l'utilizzo pedagogico degli ambienti innovativi (PNRR Scuola 4.0) e promuove negli studenti un approccio critico, etico e consapevole agli strumenti digitali.

Raffaella Lai (Referente) – Roberto Cau – Davide Espa – Marcella Atzori

COMMISSIONE "ORIENTAMENTO IN INGRESSO"

Guida e accoglienza alla scoperta della scuola, con incontri e percorsi esperienziali per mostrare il valore dell'istruzione tecnica agraria e le opportunità offerte dall'indirizzo di studi.

Abis G., Atzori M., Canalis A., Cani R., Cau R., Carai T., Costa F., Deriu A. Fara P., Di Muro, Doneddu L., Guiso V., Orrù V., La Bella P., Mainas M., Marongiu M., Massa P., Maurichi S., Pili N., Pinna L., Pisano S., Pontis D., Pusceddu M. A., Sarritzu E., Scaramuccia C., Schirra G., Serra E., Serra S., Seu M. Todde C., Usai G., Zuddas M.L.

COMMISSIONE "BENESSERE DELLO STUDENTE" - DISPERSIONE E REFERENTE ANTIBULLISMO

La Commissione ha il compito di monitorare il clima relazionale della scuola, prevenendo e contrastando fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Coordina lo Sportello d'Ascolto e le azioni di supporto psicologico per favorire il benessere degli studenti. Lavora inoltre sul fronte della lotta alla dispersione scolastica, individuando precocemente gli alunni a rischio abbandono e attivando strategie di recupero, rimotivazione e mentoring personalizzato

Valdes C., Piredda E, Doneddu L.

COMMISSIONE LIBRI IN COMODATO D'USO

Soro M. R., Congiu A., Mereu M. A.

COMMISSIONE ACCOGLIENZA

Organizzazione dell'accoglienza per gli studenti delle classi prime al fine di facilitare la transizione dal grado inferiore e l'integrazione nel nuovo ambiente scolastico, riducendo l'ansia e creando un ambiente che favorisca la socializzazione, l'integrazione e la conoscenza.

Congiu M. R, Atzori M., Scaramuccia C., Lai R., Deiana E.+ Docenti Sostegno Classi Prime

COMMISSIONE ACCERTAMENTO COMPETENZE (STUDENTI CORSO PER ADULTI)

ELMAS	MARACALAGONIS
Pisano Davide	Asquer Mario, Crobu Ettore
Cauli Antonio	Murgia Raffaele
Cocco Enrico	Concas Leonardo

COMMISSIONE INVALSI

Perniciano Ida, Pusceddu Massimo A.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Atzori Marcella

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

Davide Espa, La Bella Pietro, + F. Strumentali

RESPONSABILI DI LABORATORIO

Congiu M. Roberta	LAB. FISICA	Garbato Raffaella	LAB. TOPOGRAFIA
Mainas Marina	LAB. CHIMICA	Serra Sara	LAB. SCIENZE
Saba Gianluca	PALESTRA	Angius Sara	LAB. INFORMATICA
Giagheddu Giovanna	LAB. LINGUISTICO		

COMITATO DI VALUTAZIONE	
Massa Paola, Piredda Elisabetta, Sabatini Lorenza	
COMPONENTI GLI	
Funzioni strumentali Inclusività	Cristina Matta , M. Lucia Zuddas
Rappresentanti commissione benessere	Valdes C., Piredda E.
Coordinatrice dipartimento sostegno	Cristina Matta
Referente CTS	M. Aresu
Docenti curricolari	Deiana Elisabetta, M. Paola Medda
Docenti di sostegno	Claudia Scaramuccia,
ORGANO DI GARANZIA	
Concas G., (titolare) Soro M. R. (supplente)	
REFERENTI ANTIFUMO	
Espa Davide – Pietro La Bella_ Cocco Enrico -Asquer Mario	
VERBALIZZANTE COLLEGIO	
Statzu Viviana	